

T.C  
ESENLER KAYMAKAMLIĞI  
AKSOY KIZ ANADOLU İMAMHATİP LİSESİ OKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





**EĞİTİMDE FEDA EDİLECEK TEK BİR FERD  
YOKTUR.  
M. KEMAL ATATÜRK**

## Okul/Kurum Bilgileri

|                          |   |                             |   |
|--------------------------|---|-----------------------------|---|
| <b>İli:İSTANBUL</b>      |   | <b>İlçesi: ESENLER</b>      |   |
| <b>Adres:</b>            | Oruçreis mah/562<br>SOKAK/No:19/Esenler /İSTANBUL | <b>Coğrafi Konum (link)</b> | <a href="http://meb.ai/UGP32V7">http://meb.ai/UGP32V7</a>                   |
| <b>Telefon Numarası:</b> | 02124313948                                       | <b>Faks Numarası:</b>       | -   |
| <b>e- Posta Adresi:</b>  | 767302@meb.k12.tr                                 | <b>Web adresi:</b>          | <a href="https://aksoykaihl.meb.k12.tr/">https://aksoykaihl.meb.k12.tr/</a> |
| <b>Kurum Kodu:</b>       | 767302  | <b>Öğretim Şekli:</b>       | İkili Eğitim (Tam Gün/İkili Eğitim)   |

## İçindekiler

|   |    |
|---|----|
| <b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....                           | 6  |
| <b>1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi</b> .....                | 6  |
| <b>1.2. Planlama Süreci:</b> .....  | 7  |
| <b>2. DURUM ANALİZİ</b> .....   | 7  |
| <b>2.1. Kurumsal Tarihçe</b> .....  | 8  |
| <b>2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b> .....              | 8  |
| <b>2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi</b> .....                            | 9  |
| <b>2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi</b> .....                                    | 10 |
| <b>2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi</b> .....               | 11 |
| <b>2.6. Paydaş Analizi</b> .....  | 12 |
| <b>2.7. Okul/Kurum İçi Analiz</b> .....   | 30 |
| <b>2.8. Çevre Analizi (PESTLE)</b> .....  | 33 |
| <b>2.9. GZFT Analizi</b> .....  | 34 |
| <b>2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi</b> .....                              | 35 |
| <b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b> .....  | 36 |
| <b>3.1. Misyon</b> .....  | 36 |
| <b>3.2. Vizyon</b> .....  | 36 |
| <b>3.3. Temel Değerler</b> .....  | 36 |
| <b>4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b> ..... | 37 |
| <b>4.1. Amaçlar</b> .....   | 37 |
| <b>4.2. Hedefler</b> .....  | 37 |
| <b>4.3. Maliyetlendirme</b> .....   | 47 |
| <b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....   | 47 |
| <b>TANIMLAR</b> .....   | 48 |

## SUNUŞ

İnsanoğlunun gelişmesinde planlama, her dönem ve alanda etkili olmuştur. "Plan", hayatımızı rayına oturtmak için en önemli öğedir; adeta trenin başındaki makinist gibidir. Günlük hayatımızda plan nasıl bir yere sahipse, eğitim hayatında da o kadar önemli bir role sahiptir. Nasıl ki öğretmenlerimiz derslerini belli bir plan dâhilinde işliorsa, eğitim kurumları da daha nitelikli ve verimli bir eğitim yaşantısı için belli bir plan dâhilinde hareket etmelidirler. İşte "Stratejik Planlama" tam bu noktada devreye giriyor ve kendini fark ettiriyor. Biz eğitimcilerin neyi, ne zaman, kiminle ve en sağlıklı biçimde nasıl yapacağımızı somut bir biçimde bize gösteriyor.

Eğitimciler eğer plansız bir şekilde hareket ederlerse, toplumumuza geri dönüşü olmayan hatalar kazandırmış olurlar ki buda eğitim ve insan politikamızla kesinlikle bağdaşmayan bir politika çizer.

Bizler bu sebeple, eğitimin iyi planlanması gereken bir konu olduğunun farkında olarak, 2024-2028 Stratejik Planımızı tüm paydaşlarımızın katkılarıyla en iyi şekilde hazırlamaya çalıştık. Eğitim kurumumuza ve eğitim hayatına hayırlı olmasını dileriz.

BETÜL ÖRSKİRAN SİPAHİ

OKUL MÜDÜRÜ

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri |                           | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri |                  |
|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------|
| Adı Soyadı                           | Ünvanı                    | Adı Soyadı                     | Ünvanı           |
| Betül ÖRSKİRAN SİPAHİ                | OKUL MÜDÜRÜ               | Hasan KARABULUT                | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Meryem URHAN                         | MÜDÜR YARDIMCISI          | Muhammed ARAL                  | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Zehra YILDIRIM                       | ÖĞRETMEN                  | Tuncay TÜRKMEN                 | ÖĞRETMEN         |
| Melike Huriye AYTEKİN                | ÖĞRETMEN                  | Merve GÜLMEZ                   | ÖĞRETMEN         |
| Hatice SÖYLER                        | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | Volkan ASLAN                   | ÖĞRETMEN         |
|                                      |                           | Mustafa İLHAN                  | ÖĞRETMEN         |
|                                      |                           | Ömer TAYFUR                    | ÖĞRETMEN         |
|                                      |                           | Özge PEYNİRCİ                  | ÖĞRETMEN         |
|                                      |                           | Asım TUNGAÇ                    | ÖĞRETMEN         |
|                                      |                           | Sümeyye Nur ALTINAY            | ÖĞRETMEN         |
|                                      |                           | Gizem KESİM                    | ÖĞRETMEN         |
|                                      |                           | Mikail KILIÇ                   | ÖĞRETMEN         |
|                                      |                           | Ömer KUZU                      | ÖĞRETMEN         |
|                                      |                           | Melda ATASOY                   | ÖĞRETMEN         |
|                                      |                           | Havva KUKULOĞLU                | ÖĞRETMEN         |
|                                      |                           | Semanur GÜNEYSU                | ÖĞRETMEN         |
|                                      |                           | İpek ÖZER                      | ÖĞRETMEN         |
|                                      |                           |                                |                  |

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun "neredeyiz?" sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Esenler ilçesi Oruç Reis Mahallesi 562. Sk No:19 adresindedir. 1998-1999 yılında Aksoy İlköğretim Okulu olarak eğitim öğretime başlamıştır. Eğitimde 4+4+4 sistemine geçilmesinden dolayı aynı binada Aksoy İlkokulu ve Aksoy Ortaokulu olarak hizmet verdikten sonra 2014-2015 eğitim öğretim yılından itibaren de okulumuz Aksoy İmam Hatip Ortaokulu'na dönüşüm sürecine girmiştir. Okulumuz bünyesinde 5,6,7 ve 8.sınıf Aksoy İmam Hatip Ortaokulu öğrencileri bulunmaktadır. Okulumuz güçlendirme kapsamında iken bir dönem öğrenci ve öğretmenlerimizle ilçedeki Atatürk İlkokulu, Mareşal Fevzi Çakmak İlkokulu, Oruç Reis Anadolu İmam Hatip Lisesi'nde eğitim öğretime devam etmiştir. Güçlendirme çalışmalarının tamamlanması ile beraber okulumuz kendi binasında eğitim öğretim çalışmalarını sürdürmeye devam etmektedir. Okulumuz 2019-2020 eğitim öğretim döneminde dönüşüme girmiştir. Okulumuz Aksoy Kız Anadolu İmam Hatip Lisesine dönüşmüştür. 2020-2021 Eğitim Öğretim döneminden itibaren lise olarak hizmet vermektedir. Ayrıca bünyesinde ortaokulda bulunmaktadır.

Okulumuzda 25 derslik , 1 bilişim laboratuvarı ve 1 Fen laboratuvarı bulunmaktadır. Okulumuzda Sayısal, Sözel, Eşit Ağırlık, Dil bölümleri bulunmaktadır.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bu kapsamlı değerlendirme sürecinde, çevresel faktörlerin oluşturduğu olumsuz algının, plan dönemi faaliyetleri sayesinde olumlu bir noktaya evrildiği gözlemlenmiştir. Bu olumlu değişim, özellikle 9. sınıf kayıtlarında taban puanın belirgin bir artışı ve 5. Sınıf kayıtlarında başarılı ve istekli öğrencilerin artışı şeklinde kendini göstermiştir.

Devamsızlık ile mücadelede yapılan çalışmalar, öğrencilerin devamsızlık süreleri üzerinde olumlu bir etki bırakmıştır. Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyareti veliler ile işbirliği velilerin takdirini kazanarak okulun genel imajına olumlu bir katkı sağlamıştır.

Ayrıca, 2022-2023 yıllarındaki sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere odaklı çabalar, öğrencilerin okula aidiyet duygularını güçlendirmiştir. Bu çabaların meyveleri, öğrenci profili üzerinde zenginleştirici bir etki yapmış, okulun genel atmosferini olumlu yönde etkilemiştir.



### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Aksoy Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülükler uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1 Mevzuat Analizi

| Yasal Yükümlülük   | Dayanak   | Tespitler  | İhtiyaçlar   |
|--|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li><li>“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</li><li>Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek</li><li>Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>T.C. Anayasası</li><li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li><li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003/23.01.2008-5728 ve ekli maddeleri</li><li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li><li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li><li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li><li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li><li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li><li>Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li><li>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li><li>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>04.12.2012/202358 Sayılı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li><li>26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li><li>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li><li>Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li><li>MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</li><li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li><li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li><li>Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li><li>Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li><li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmalarını yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li><li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li><li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li></ul> |

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

| Üst Politika Belgesi  | İlgili Bölüm/Referans   | Verilen Görev/İhtiyaçlar  |
|---|---|---|
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  | <ul style="list-style-type: none"><li>9. Madde,</li><li>41. Madde</li></ul> | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı<br>Stratejik Plan Hazırlama<br>İzleme ve Değerlendirme<br>Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü  | 5 yıllık hedefleri içeren<br>Stratejik Plan hazırlanması  |
| 2023-2025 Orta Vadeli Program   | Tümü  | Bütçe çalışmaları   |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri  | Önerilen politikalar  | Hedef ve stratejilerin<br>belirlenmesi  |
| MEB Kalite Çerçevesi  | Tümü  | Hedef ve stratejilerin<br>belirlenmesi  |
| MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu  | Tümü  | Bütçe çalışmaları   |
| Öğretmen Strateji Belgesi   | Tümü  | Hedef ve stratejilerin<br>belirlenmesi  |
| OECD 2023 Raporu  | Türkiye verileri  | Stratejilerin belirlenmesi  |
| 2022-2023 MEB İstatistikleri  | Örgün Eğitim İstatistikleri   | Hedef ve göstergelerin<br>belirlenmesi  |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)   | Tümü  | 5 yıllık hedefleri içeren<br>Stratejik Plan hazırlanması  |
| 2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)                                   | Tümü  | 2024-2028 Stratejik Planının<br>Hazırlanması  |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (6 Ekim 2022)  | Tümü  | 2024-2028 Stratejik Planı<br>Hazırlama Takvimi  |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı   | Tümü  | MEB Politikaları Konusunda<br>Taşra Teşkilatına Rehberlik   |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik   | Tümü  | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her<br>bir mali yıl için ifade edilmesi  |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik  | Tümü  | Her bir mali yıl için belirlenen<br>hedeflerin gerçekleşme<br>durumlarının tespiti,<br>raporlanması                             |
| İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı  | Tümü  | Amaç, hedef, gösterge ve<br>stratejilerin belirlenmesi  |
| Esenler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı   | Tümü  | Amaç, hedef, gösterge ve<br>stratejilerin belirlenmesi  |

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı                                     | Ürün/Hizmetler   |
|--|--|
| <b>A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri</b>                | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li></ol> |
| <b>B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li><li>6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li></ol>  |
| <b>C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi</b>             | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>  |
| <b>D- Fiziki ve Mali Destek</b>                    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtımı</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Taşınır Eğitim İşlemleri</li><li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li><li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li></ol>  |
| <b>E-Denetim ve Rehberlik</b>                      | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>   |
| <b>F-Halkla İlişkiler</b>                          | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul-Aile İşbirliği</li></ol>  |

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

### Paydaşların Tespiti

Tablo 4. Paydaş Tablosu

| Paydaş Adı                          | İç Paydaş | Dış Paydaş |
|-------------------------------------|-----------|------------|
| İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü  |           | √          |
| Esenler Kaymakamlığı                |           | √          |
| Esenler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü |           | √          |
| Okul Müdürümüz                      | √         |            |
| Öğretmenlerimiz                     | √         |            |
| Öğrencilerimiz                      | √         |            |
| Velilerimiz                         | √         |            |
| Personelimiz                        | √         |            |
| İlçe Müftülüğü                      |           | √          |
| İlçe Emniyet Amirliği               |           | √          |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi         |           | √          |
| Diğer Eğitim Kurumları              |           | √          |
| Özel Sektör                         |           | √          |
| Sivil Toplum Kuruluşları            |           | √          |
| İlçe Belediye Başkanlığı            |           | √          |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar           |           | √          |

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5. Paydaşların Önceliklendirilmesi

| Paydaş Adı                                       | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
|--|-----------|------------|---------------|---------------|----------|
| ESkişehir İl Millî Eğitim Müdürlüğü              |           | √          | 5             | 5             | 5        |
| Odunpazarı Kaymakamlığı                          |           | √          | 5             | 5             | 5        |
| Odunpazarı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü           |           | √          | 5             | 5             | 5        |
| Okul Müdürümüz                                   | √         |            | 5             | 5             | 5        |
| Öğretmenlerimiz                                  | √         |            | 5             | 5             | 5        |
| Öğrencilerimiz                                   | √         |            | 5             | 5             | 5        |
| Velilerimiz                                      | √         |            | 5             | 5             | 5        |
| Personelimiz                                     | √         |            | 5             | 5             | 5        |
| İlçe Müftülüğü                                   |           | √          | 4             | 4             | 4        |
| İlçe Emniyet Amirliği                            |           | √          | 3             | 3             | 3        |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi                      |           | √          | 3             | 3             | 3        |
| OAB, Mez. Drn, Anneler Birl.                     |           | √          | 5             | 5             | 5        |
| Diğer Eğitim Kurumları                           |           | √          | 2             | 2             | 2        |
| Özel Sektör                                      |           | √          | 2             | 2             | 2        |
| Sivil Toplum Kuruluşları                         |           | √          | 2             | 2             | 2        |
| İlçe Belediye Başkanlığı                         |           | √          | 3             | 3             | 3        |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar                        |           | √          | 2             | 2             | 2        |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |           |            |               |               |          |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir    |           |            |               |               |          |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç      |           |            |               |               |          |

## Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır

Tablo 6. Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

|   | Ürün/Hizmet Numarası | İl MEM | Kaymakamlık | İlçe MEM | Okul Müdürümüz | Öğretmenler | Öğrenciler | Veliler | Personel | İlçe Müftülüğü | İlçe Emniyet Amirliği | İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | Diğer Eğitim Kurumları | Özel Sektör | Sivil Toplum Kuruluşları | İlçe Belediye Başkanlığı | Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  |
|---|----------------------|--------|-------------|----------|----------------|-------------|------------|---------|----------|----------------|-----------------------|-----------------------------|------------------------|-------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|--|
| A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri            | 1                    |        |             | √        | √              | √           | √          |         |          |                |                       |                             |                        |             |                          |                          |                           |  |
|   | 2                    |        |             |          | √              | √           | √          |         |          |                |                       |                             |                        |             |                          |                          |                           |  |
|   | 3                    |        |             |          | √              | √           | √          | √       |          |                |                       |                             |                        |             |                          |                          |                           |  |
|   | 4                    |        |             | √        | √              | √           | √          |         |          |                |                       |                             |                        |             |                          |                          |                           |  |
|   | 5                    |        | √           | √        | √              | √           | √          | √       |          |                |                       |                             |                        |             |                          | √                        |                           |  |
|   | 6                    |        |             |          | √              | √           | √          | √       |          |                |                       |                             |                        |             |                          |                          |                           |  |
|   | 7                    |        |             | √        | √              | √           | √          |         |          |                |                       |                             |                        |             |                          |                          |                           |  |
|   | 8                    |        |             | √        | √              | √           | √          |         |          |                |                       |                             |                        |             |                          |                          |                           |  |
| B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | 1                    |        |             | √        | √              | √           |            |         | √        |                |                       |                             |                        |             |                          |                          |                           |  |
|   | 2                    |        |             | √        | √              | √           |            |         |          |                |                       |                             |                        |             |                          |                          |                           |  |
|   | 3                    |        |             |          | √              | √           |            |         |          |                |                       |                             |                        |             |                          |                          |                           |  |
|   | 4                    |        |             |          | √              | √           |            |         |          |                |                       |                             |                        |             |                          |                          |                           |  |
|   | 5                    |        |             |          | √              | √           |            |         |          |                |                       |                             |                        |             |                          |                          |                           |  |
|   | 6                    |        |             | √        | √              | √           |            |         |          |                |                       |                             |                        |             |                          |                          |                           |  |
| C-İnsan Kaynakları Gelişimi               | 1                    | √      | √           | √        | √              | √           |            |         | √        |                |                       |                             |                        |             |                          |                          |                           |  |
|   | 2                    | √      | √           | √        | √              | √           |            |         | √        |                |                       |                             |                        |             |                          |                          |                           |  |
|   | 3                    | √      | √           | √        | √              | √           |            |         | √        |                |                       |                             |                        |             |                          |                          |                           |  |
| D-Fiziki ve Mali Destek                   | 1                    |        |             | √        | √              | √           | √          |         | √        |                | √                     |                             |                        |             |                          |                          |                           |  |
|   | 2                    |        |             | √        | √              | √           | √          |         |          |                |                       |                             |                        |             |                          |                          |                           |  |
|   | 3                    |        |             | √        | √              | √           |            |         | √        |                |                       |                             |                        |             |                          |                          |                           |  |
|   | 4                    |        |             | √        | √              | √           | √          |         | √        |                |                       |                             |                        |             |                          |                          |                           |  |
|   | 5                    |        |             | √        | √              | √           | √          |         | √        |                | √                     | √                           |                        |             |                          | √                        |                           |  |
|   | 6                    |        |             | √        | √              | √           |            |         | √        |                |                       |                             |                        |             |                          |                          |                           |  |
|   | 7                    |        |             | √        | √              | √           |            |         | √        |                |                       |                             |                        |             |                          |                          |                           |  |
|   | 8                    |        |             | √        | √              | √           | √          |         | √        |                | √                     | √                           |                        |             |                          |                          |                           |  |
| E-Denetim ve Rehberlik                    | 1                    | √      | √           | √        | √              | √           |            |         | √        |                |                       |                             |                        |             |                          |                          |                           |  |
|   | 2                    | √      | √           | √        | √              | √           |            |         | √        |                |                       |                             |                        |             |                          |                          |                           |  |
|   | 3                    | √      | √           | √        | √              | √           |            |         | √        |                |                       |                             |                        |             |                          |                          |                           |  |
| F-Halkla İlişkiler                        | 1                    |        |             | √        | √              | √           |            | √       |          |                |                       |                             |                        |             |                          |                          |                           |  |
|   | 2                    | √      | √           | √        | √              | √           |            |         |          |                |                       |                             |                        |             |                          |                          |                           |  |
|   | 3                    |        |             | √        | √              | √           |            |         |          | √              |                       |                             |                        |             |                          |                          |                           |  |
|   | 4                    |        |             | √        | √              | √           | √          | √       |          |                |                       |                             |                        |             |                          |                          |                           |  |

## Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

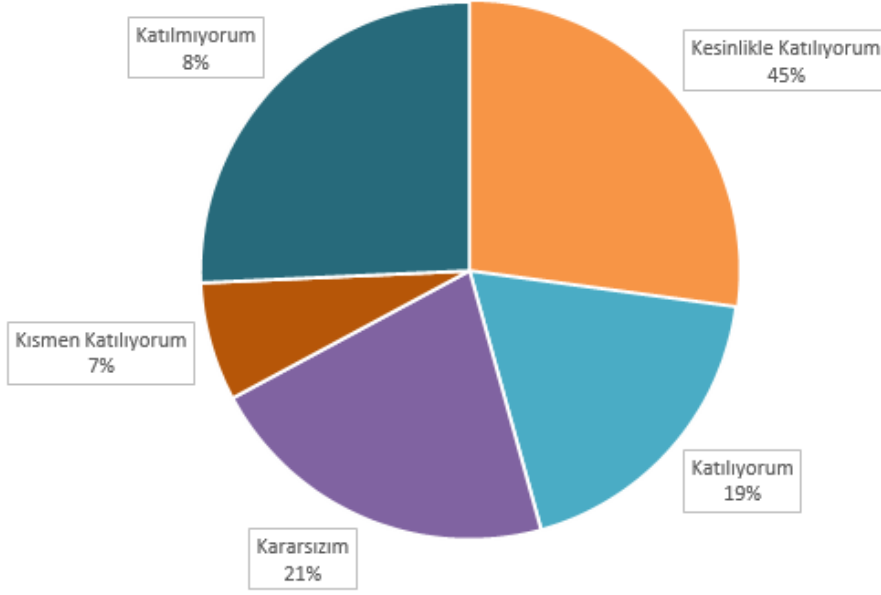
Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

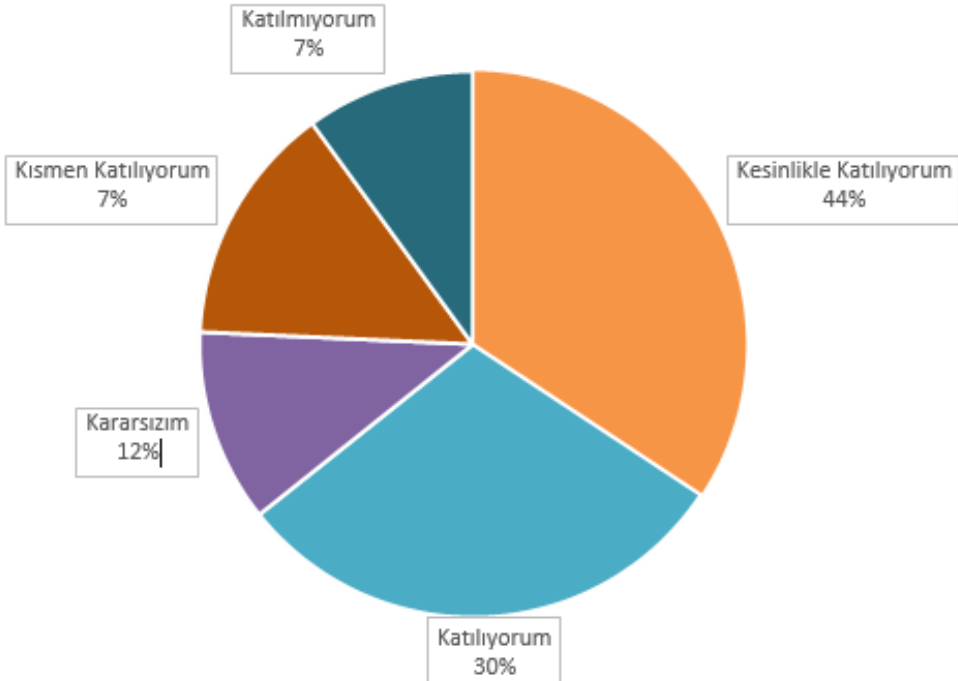
| Paydaş Adı                       | Yöntem          | Sorumlu                         | Çalışma Tarihi | Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu |
|----------------------------------|-----------------|---------------------------------|----------------|--------------------------------------|
| İlçe MEM Yöneticileri            | Toplantı        | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 16.10.2023     | S. P. Hazırlama Ekibi                |
| Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri | Mülakat         | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 17-18.10.2023  | S. P. Hazırlama Ekibi                |
| Öğretmenlerimiz                  | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi           | 19-27.10.2023  | S. P. Hazırlama Ekibi                |
| Öğrencilerimiz                   | Anket           | S. P. Hazırlama Ekibi           | 19-27.10.2023  | S. P. Hazırlama Ekibi                |
| Velilerimiz                      | Anket           | S. P. Hazırlama Ekibi           | 19-27.10.2023  | S. P. Hazırlama Ekibi                |
| Personelimiz                     | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi           | 19-27.10.2023  | S. P. Hazırlama Ekibi                |
| Yöneticilerimiz                  | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi           | 19-27.10.2023  | S. P. Hazırlama Ekibi                |

# ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET VERİLERİ

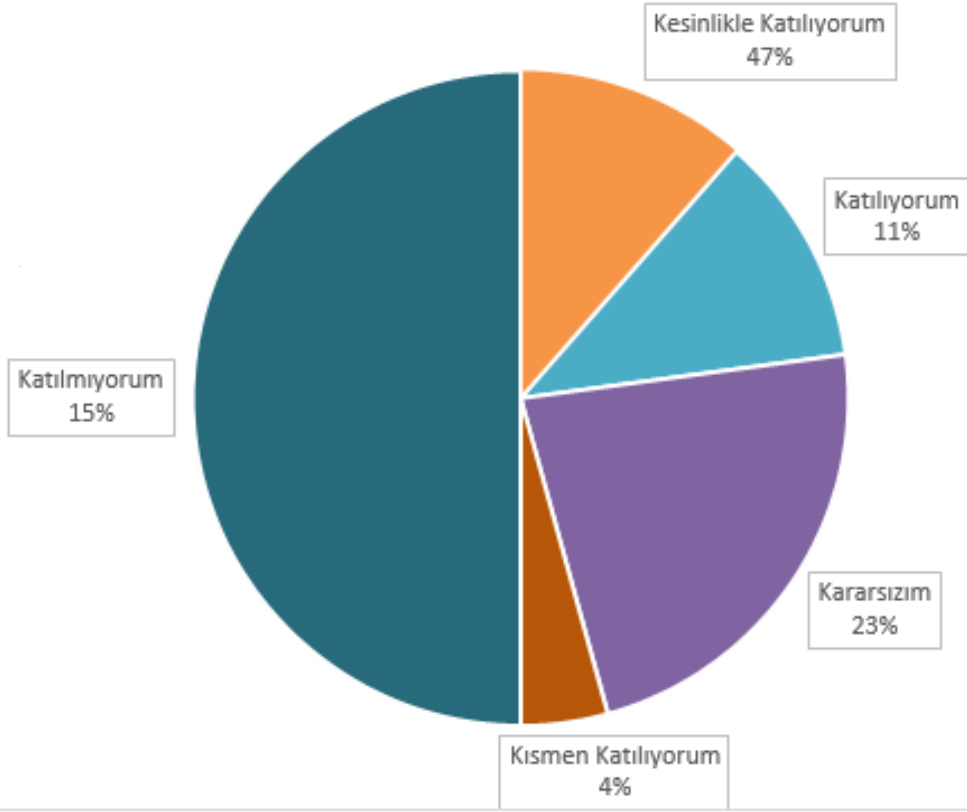
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum



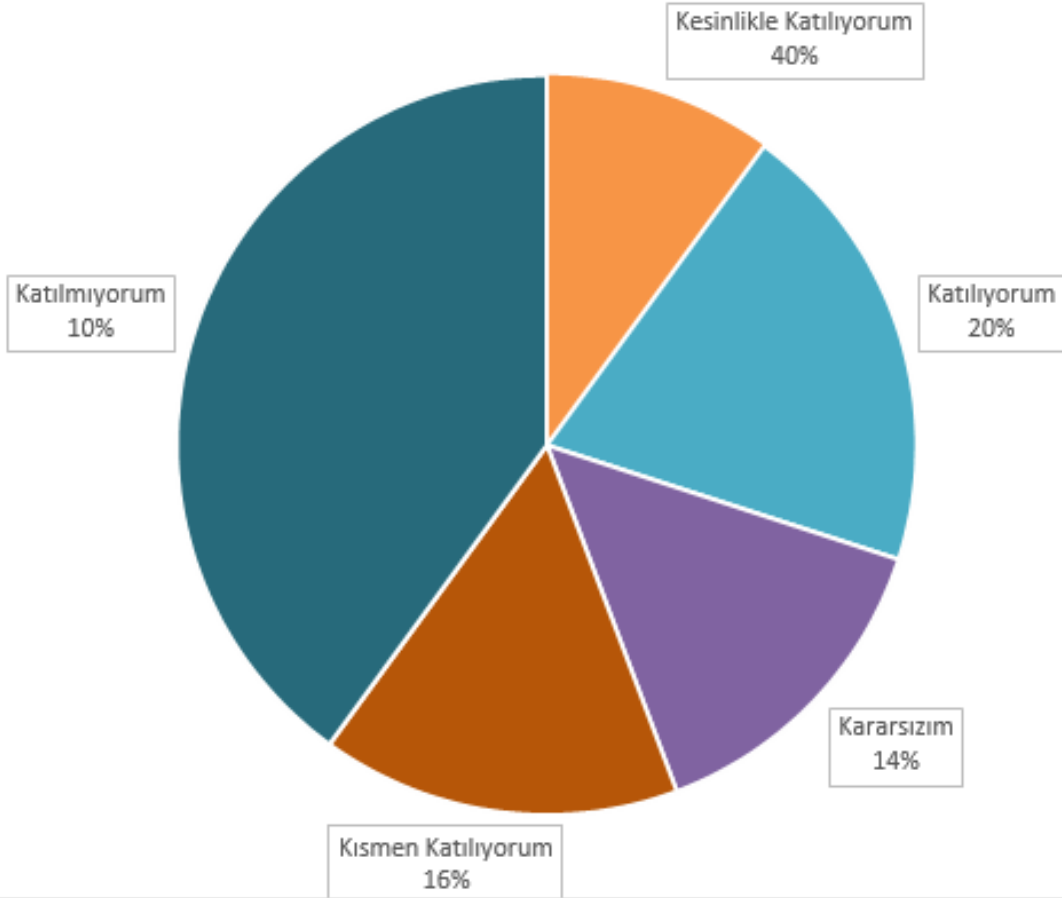
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.



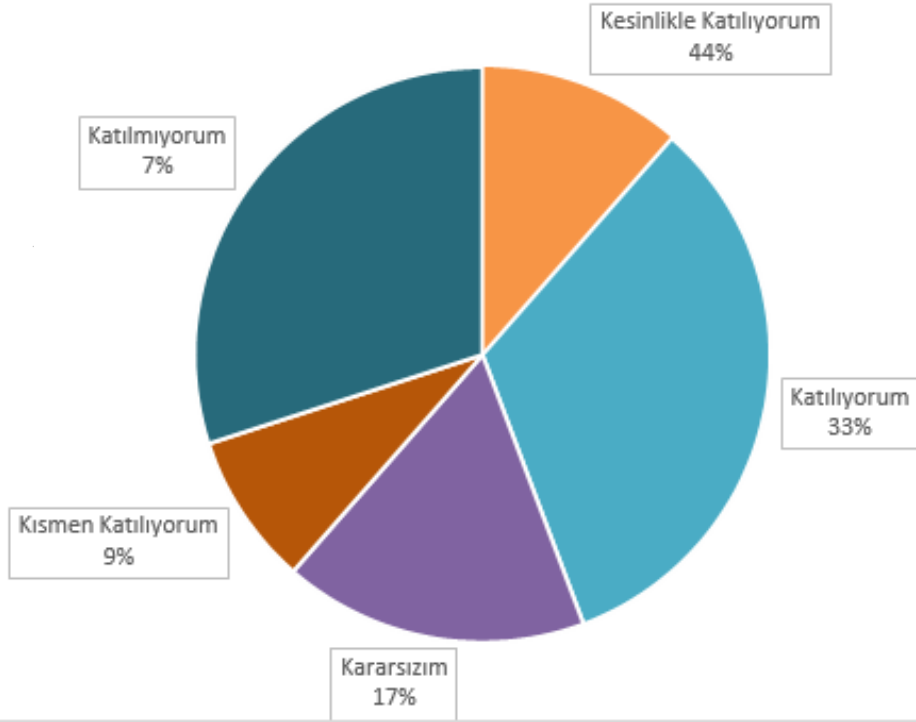
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



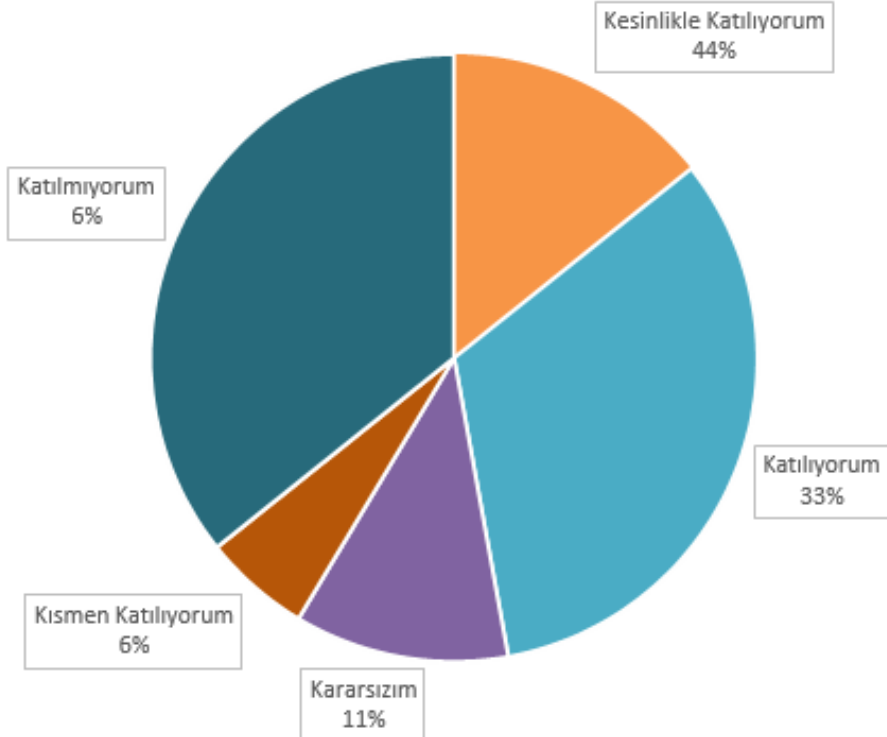
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

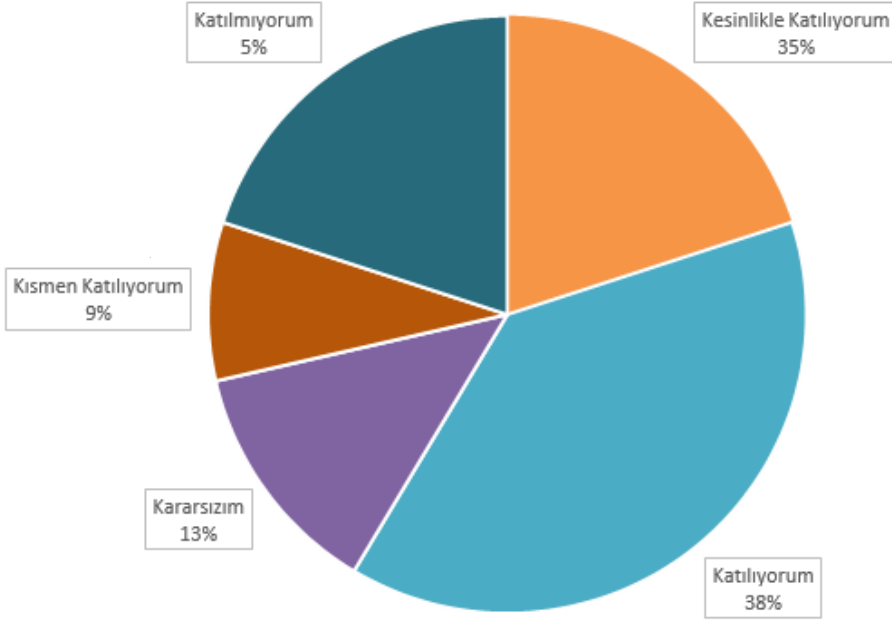


Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

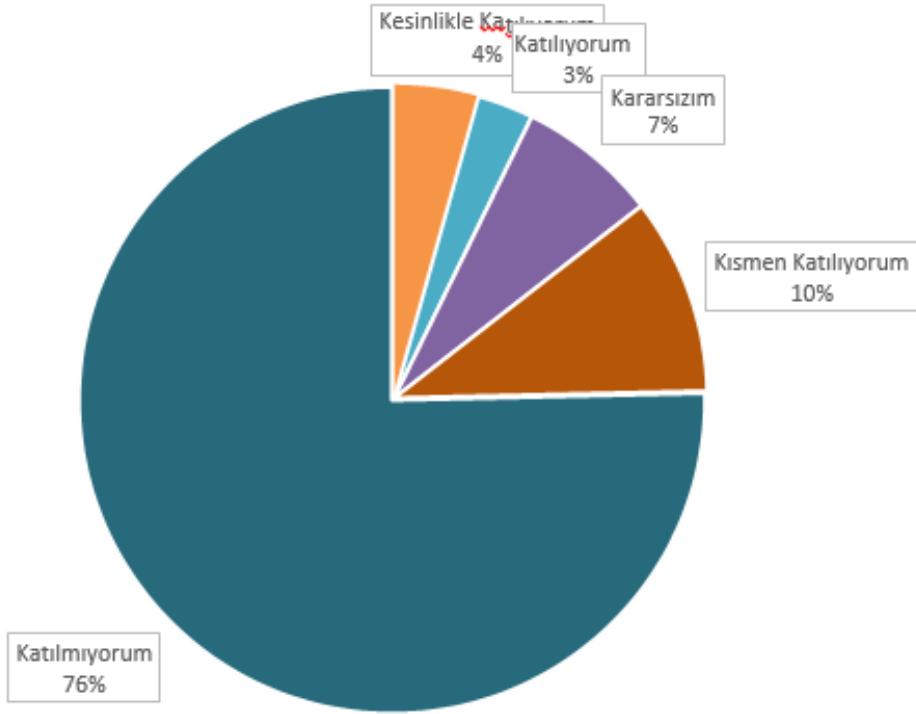




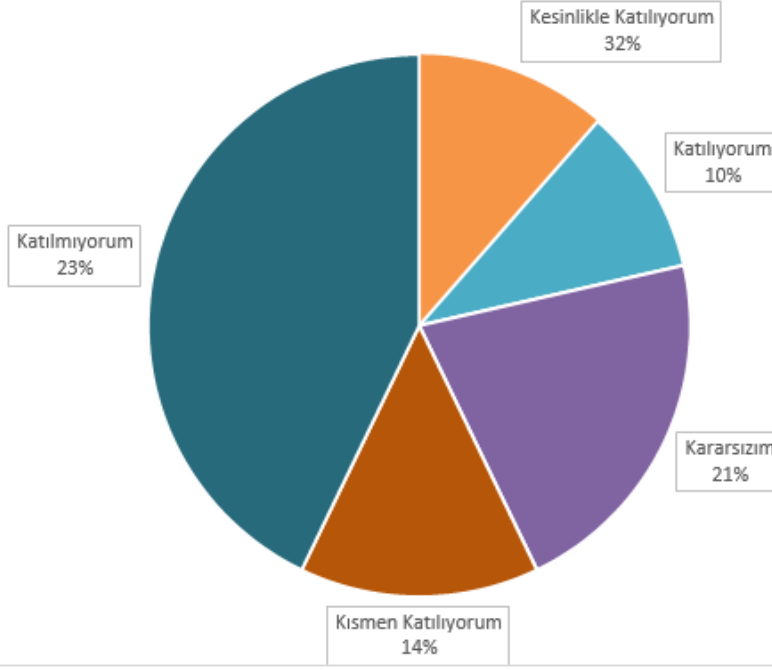
### Okulun içi ve dışı temizdir.



### Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

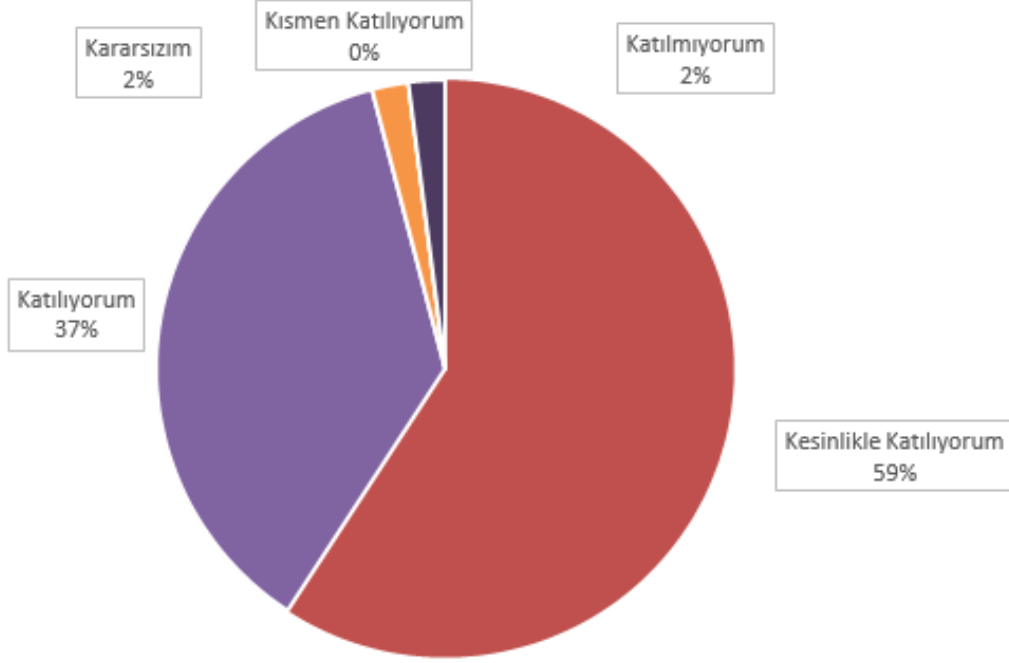


## **VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET VERİLERİ**

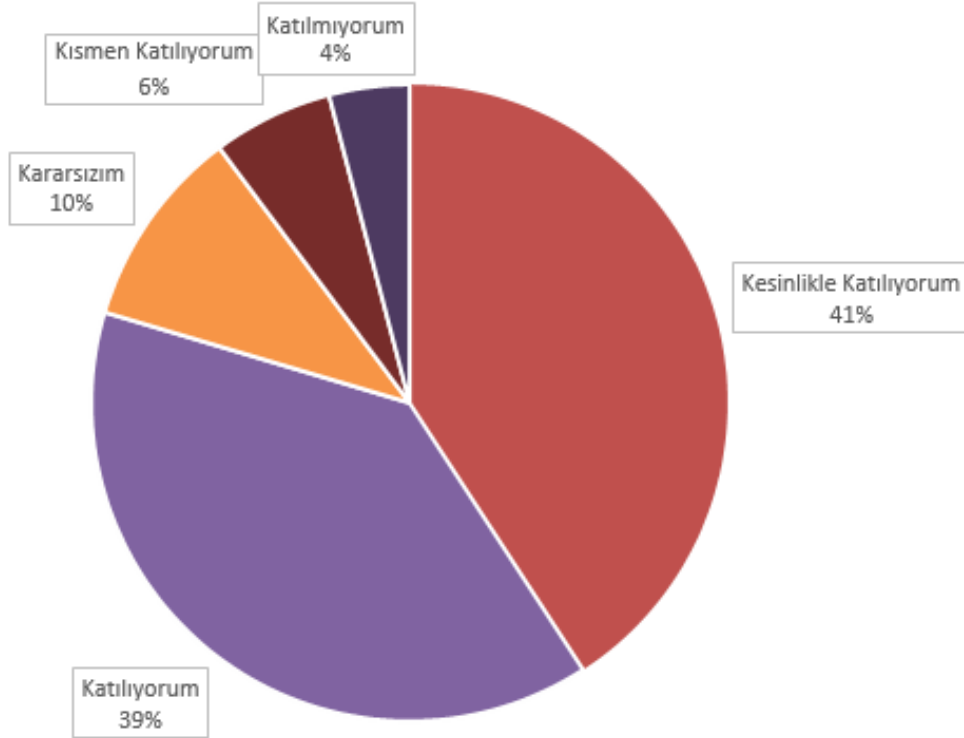
### **VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET VERİLERİ**



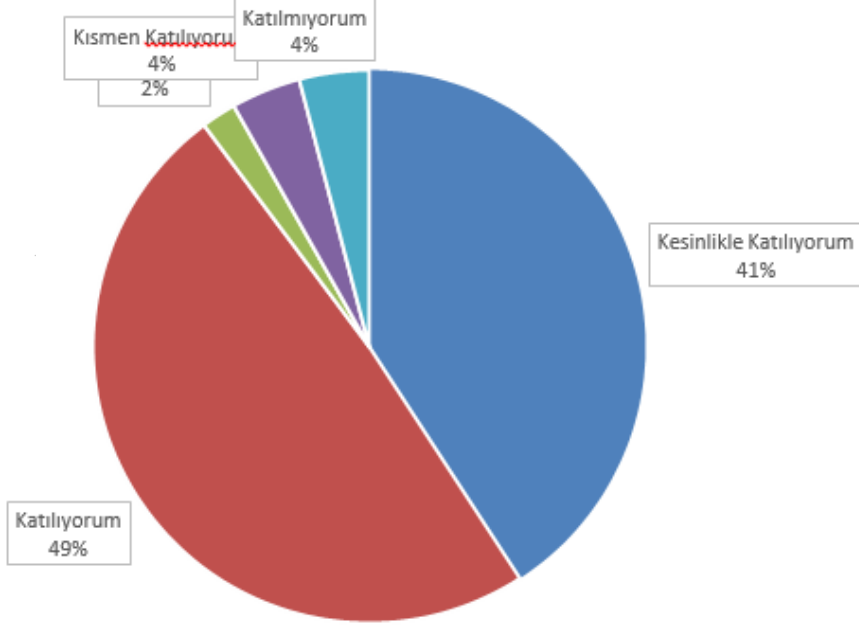
### Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



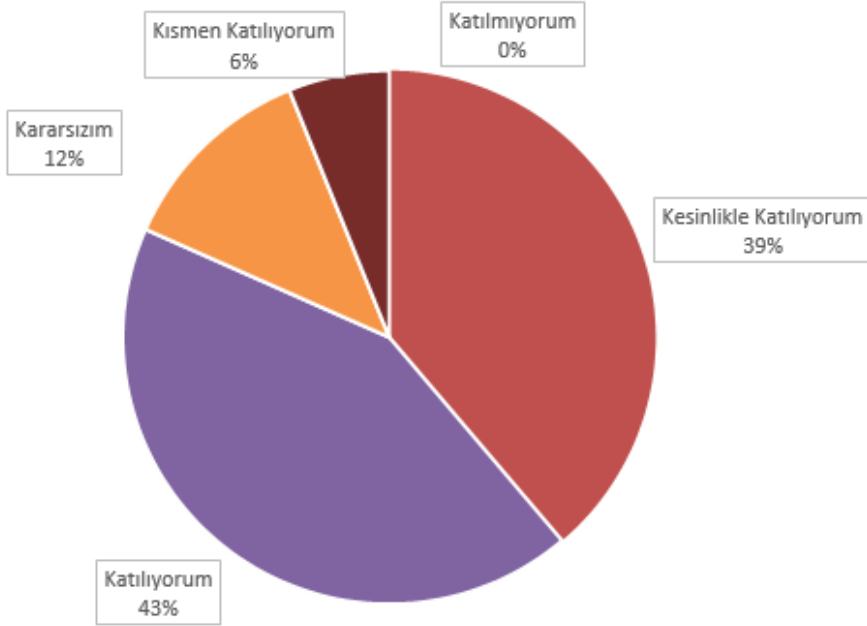
### Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.



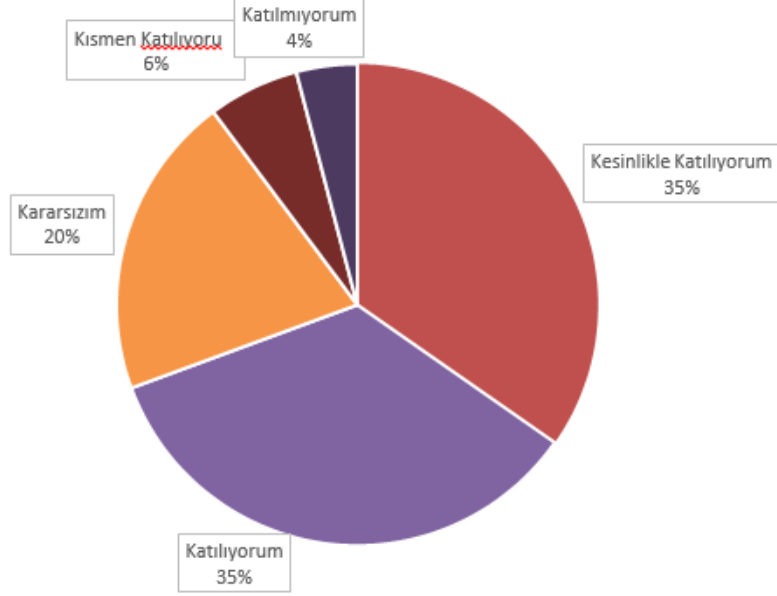
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti  
alabiliyorum.



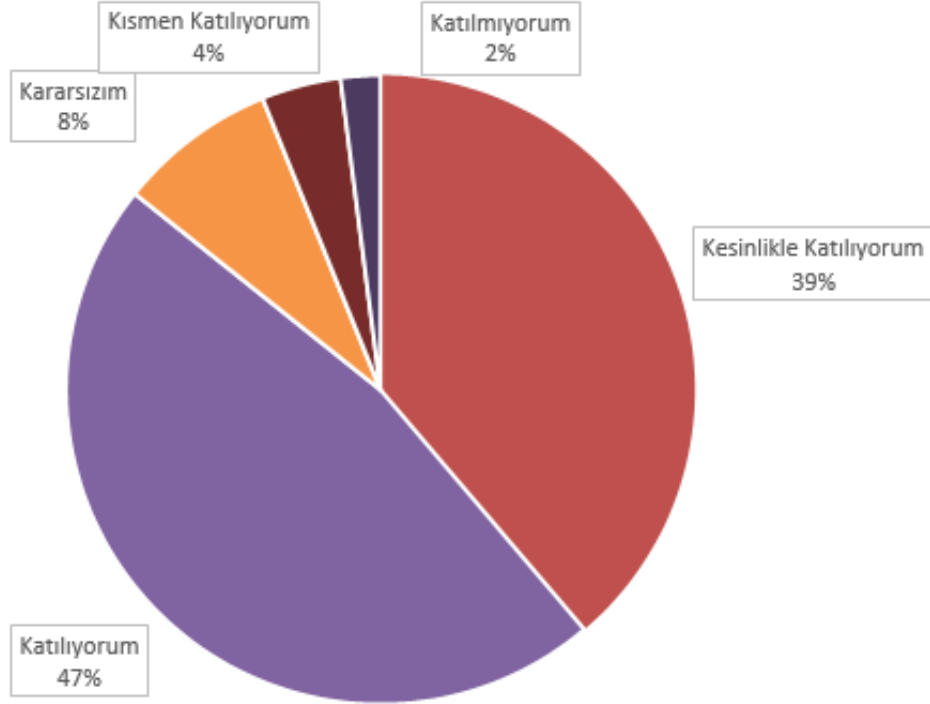
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



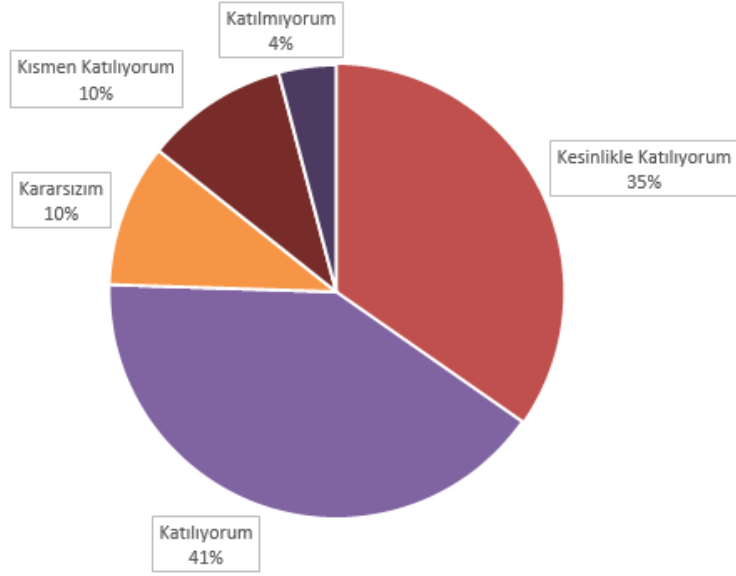
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



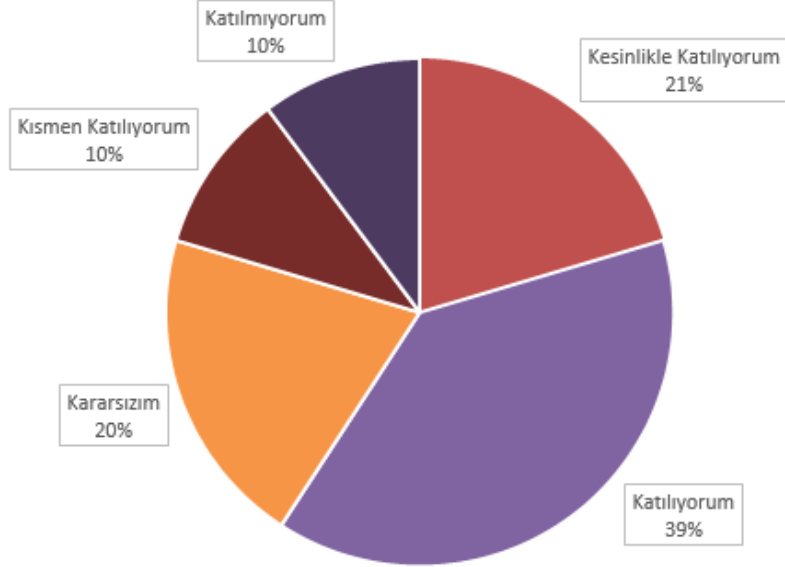
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır



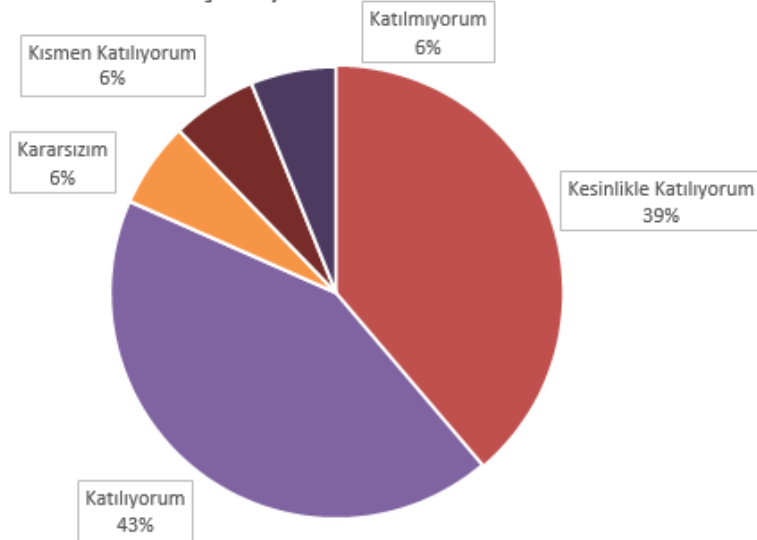
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



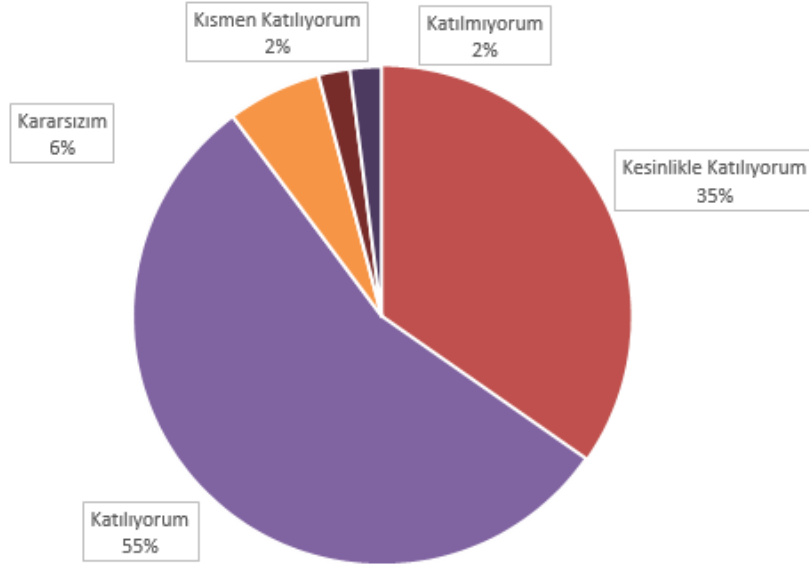
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



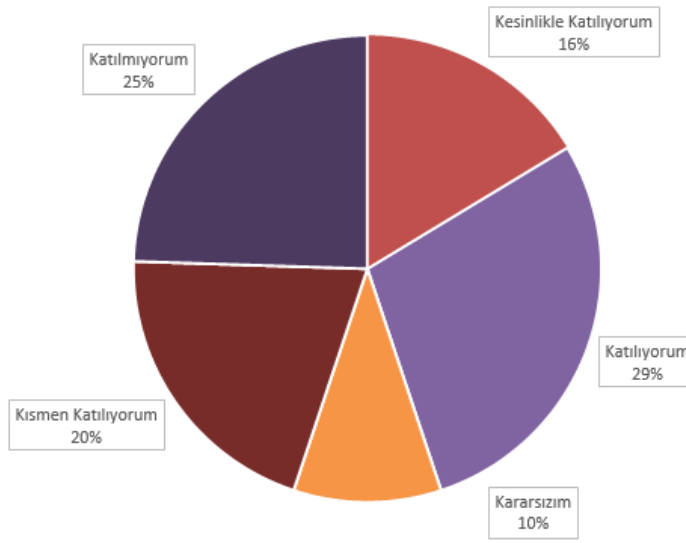
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşacağını düşünüyorum.



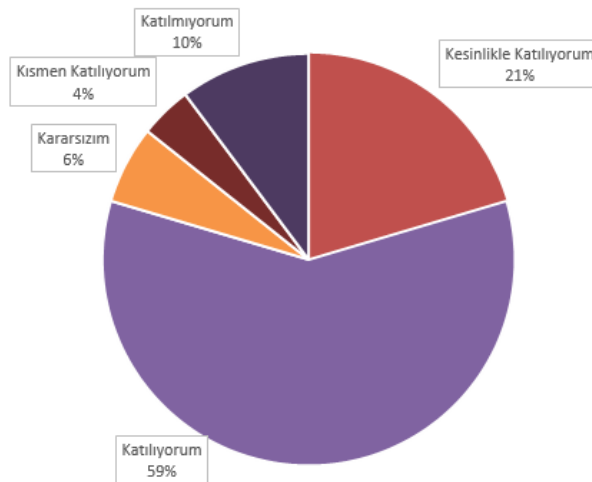
### Okul her zaman temiz ve bakımlıdır



### Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



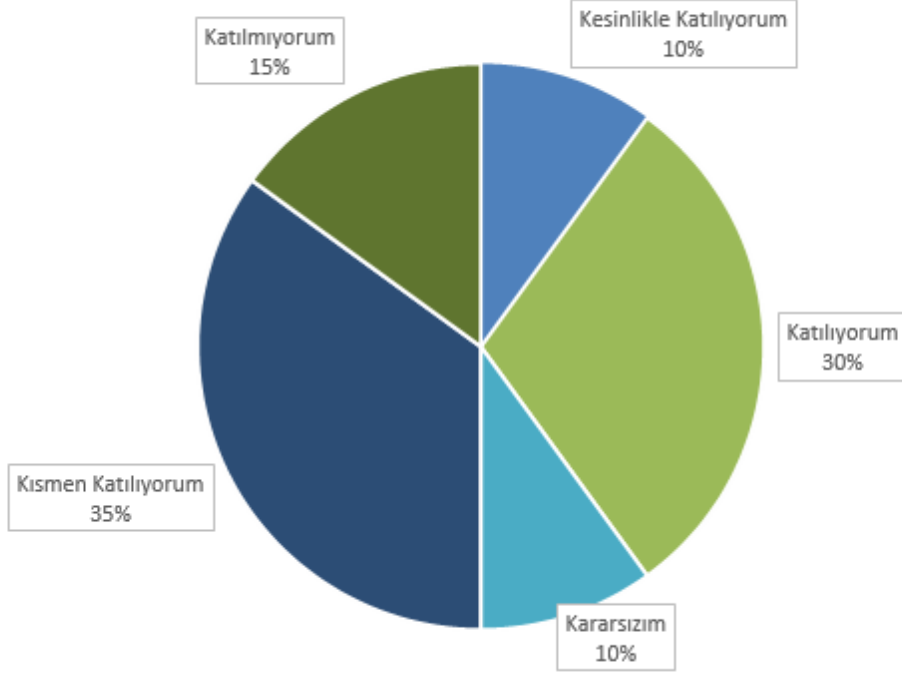
### Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



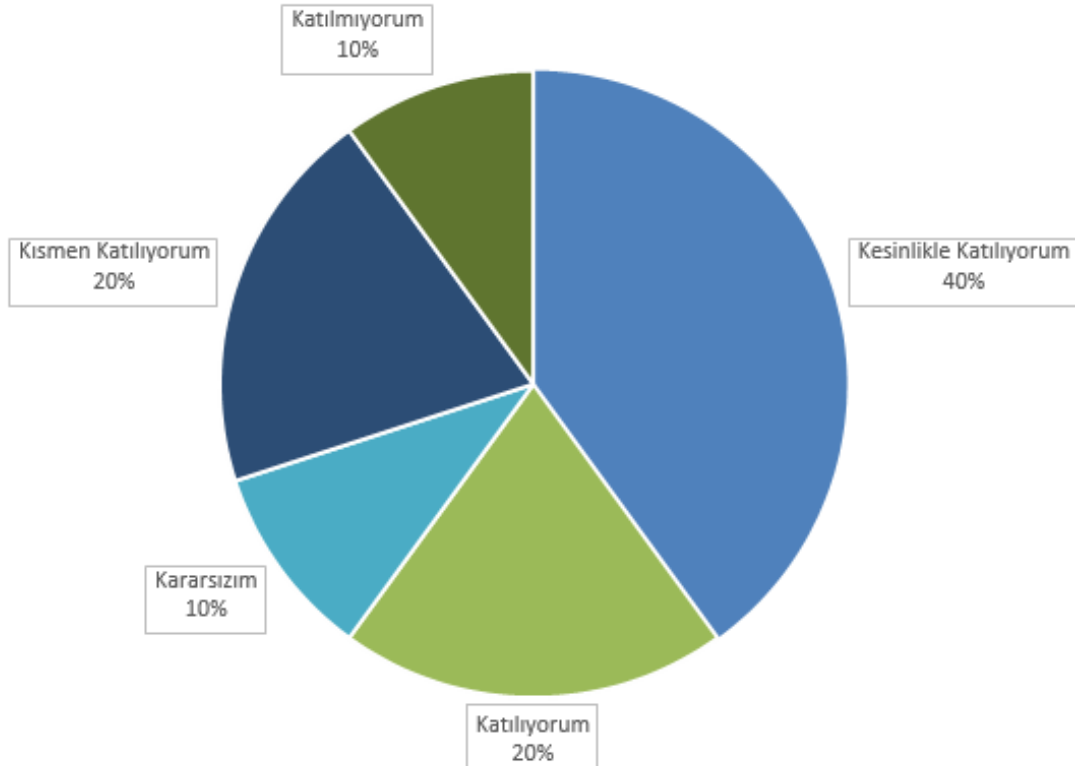
# ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME

## ANKET VERİLERİ

Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

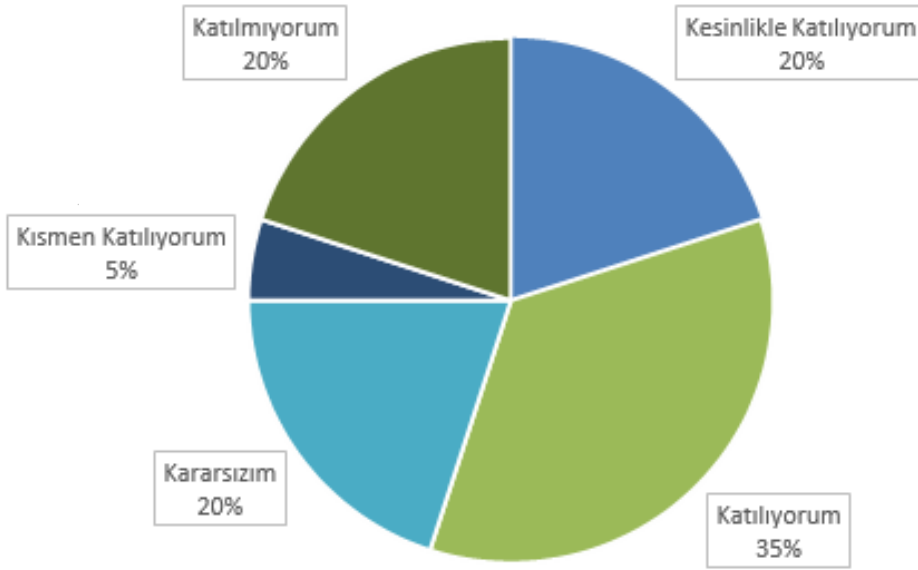


Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

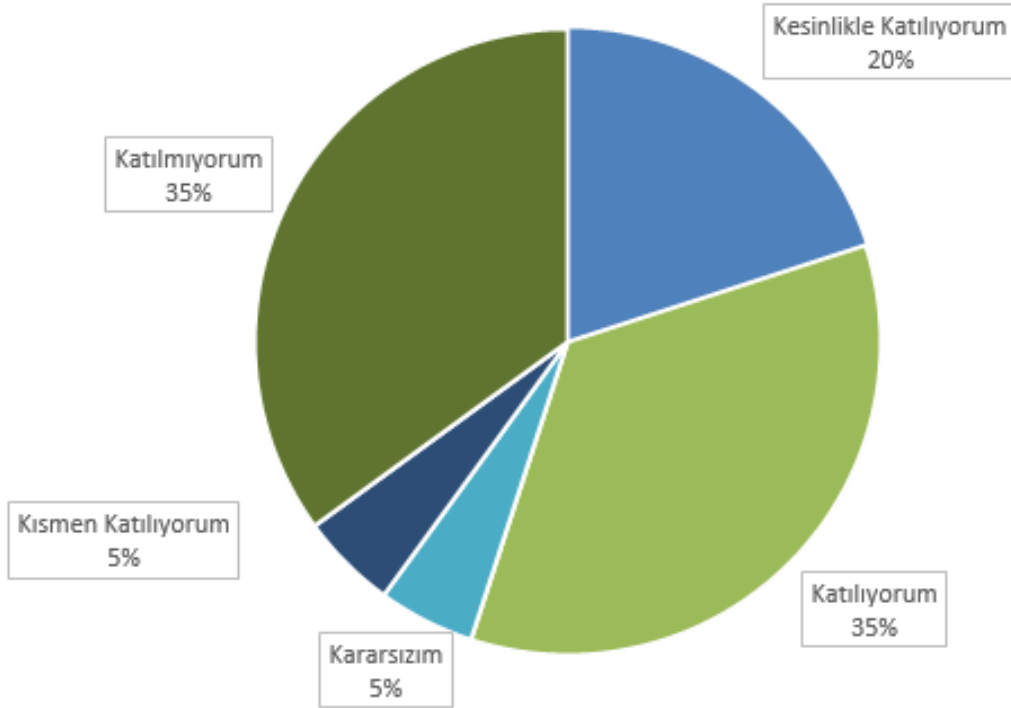




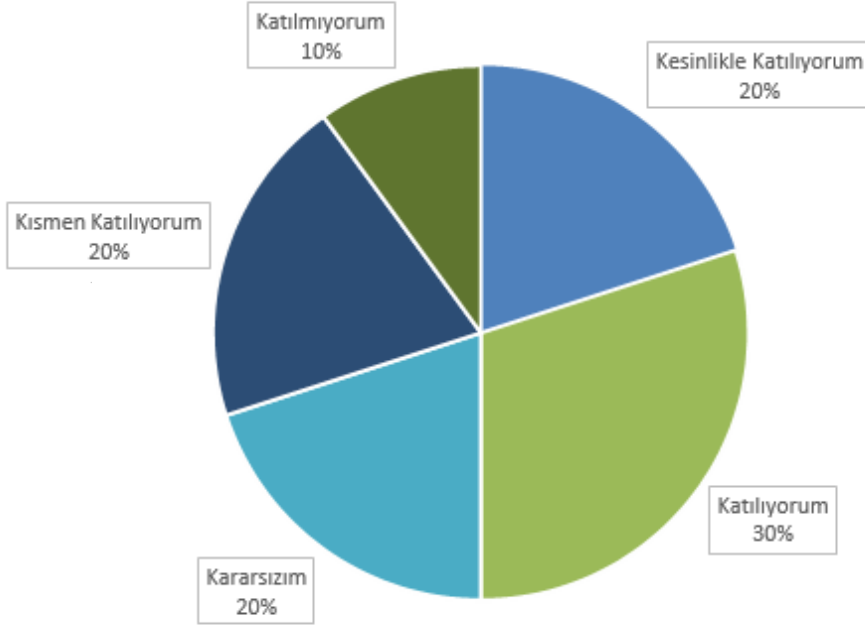
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



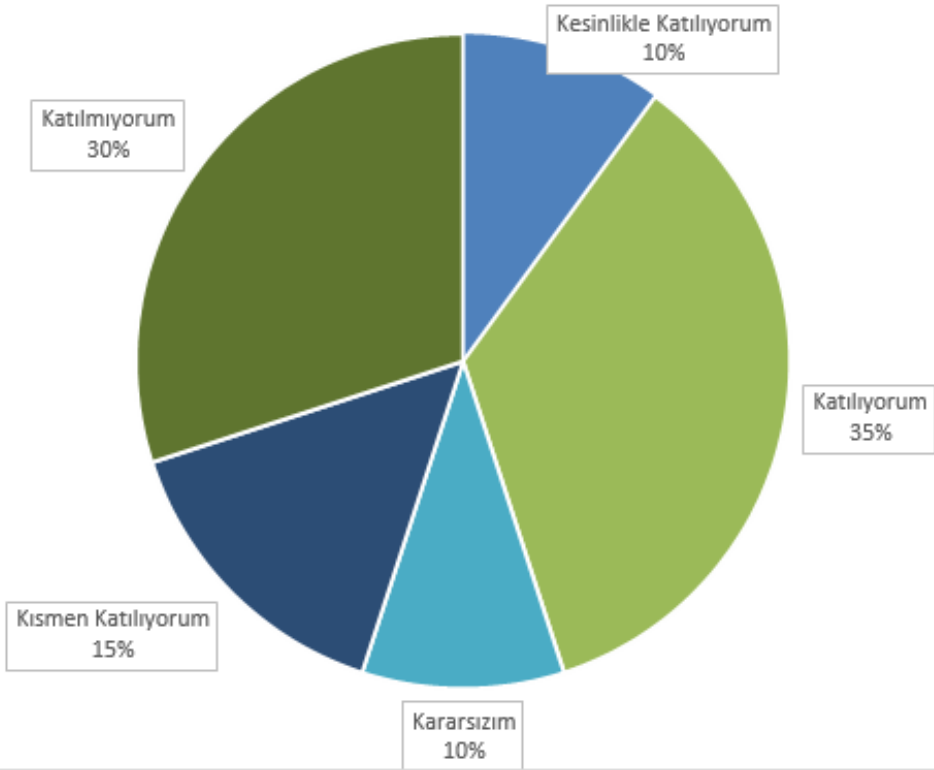
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



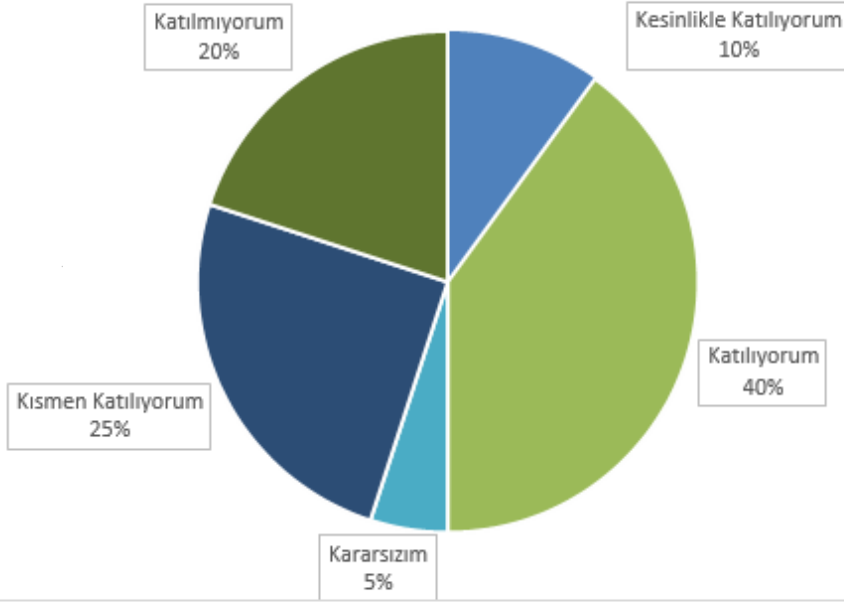
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.



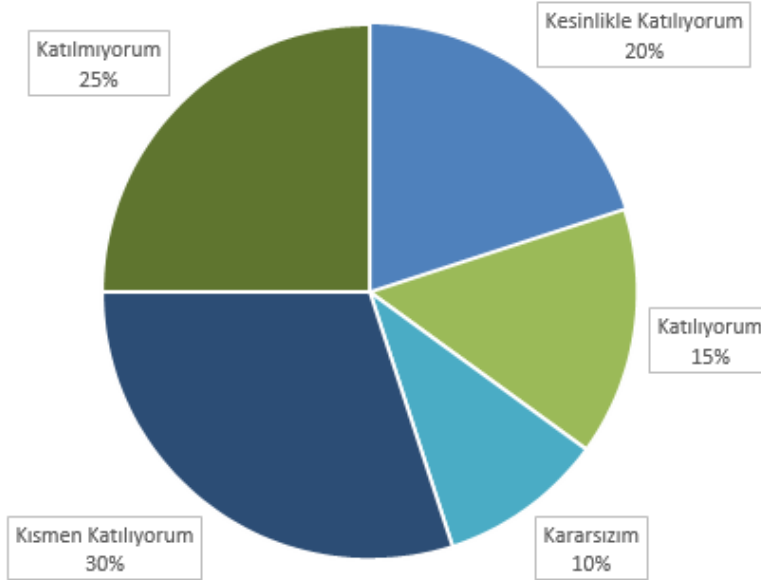
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



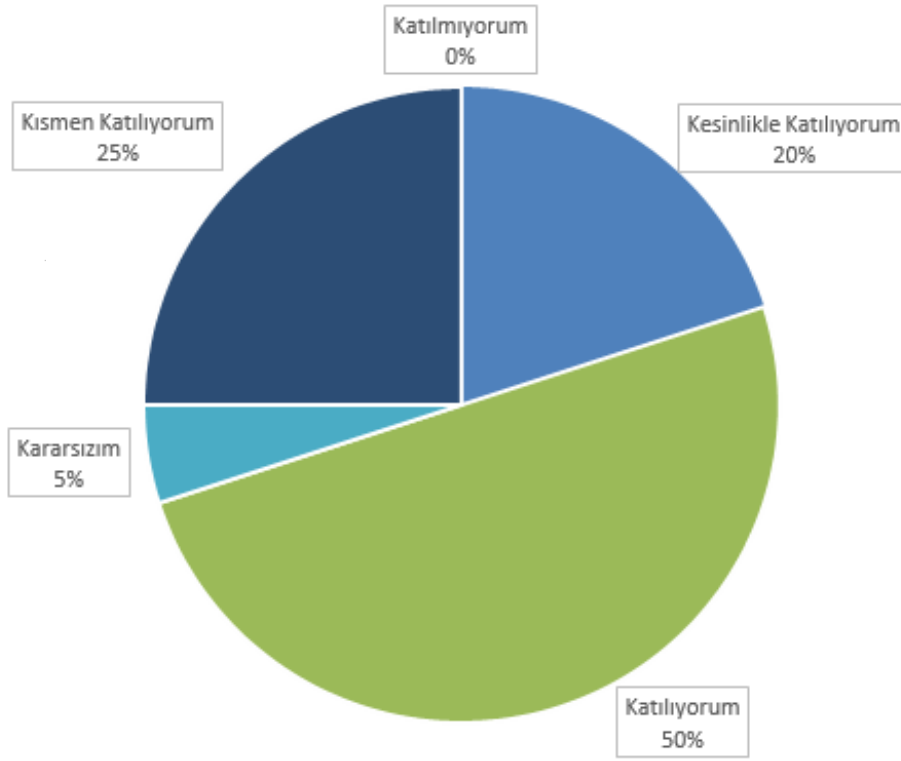
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



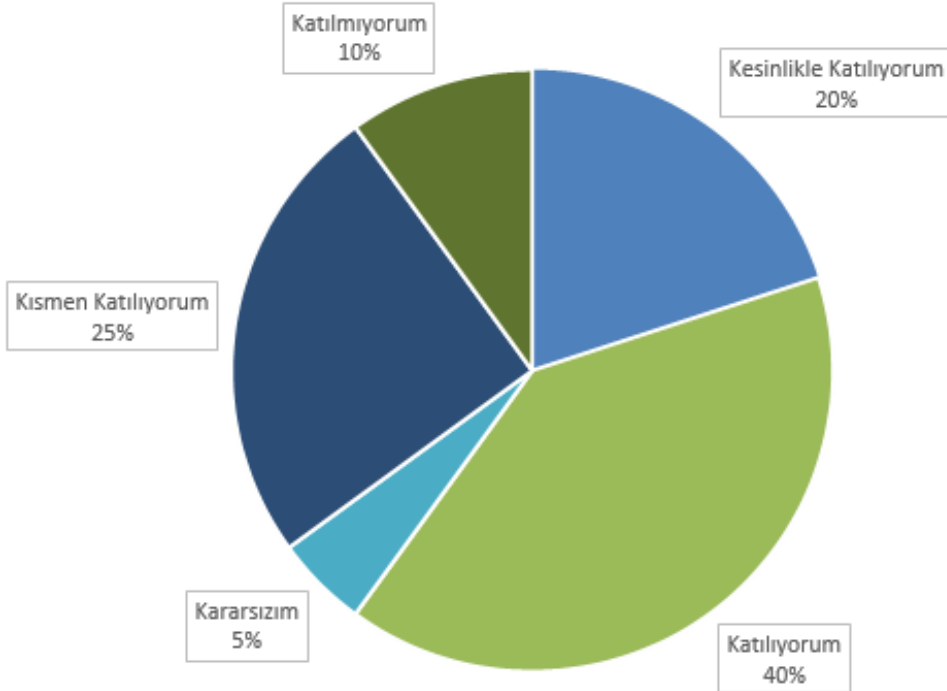
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



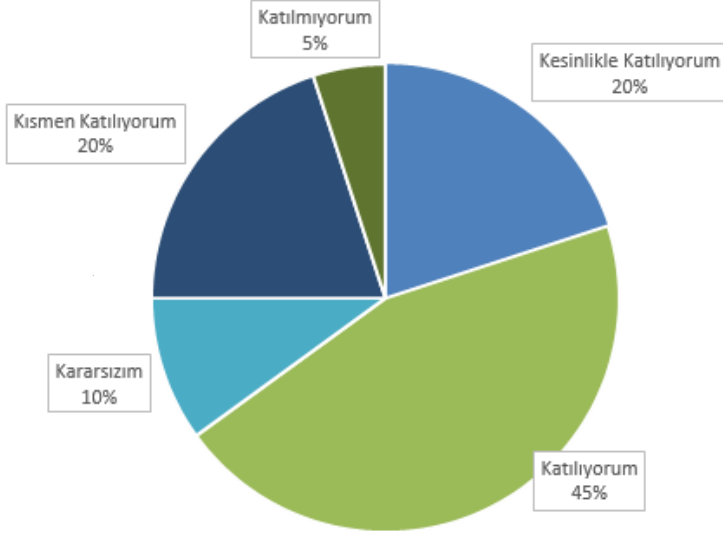
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.



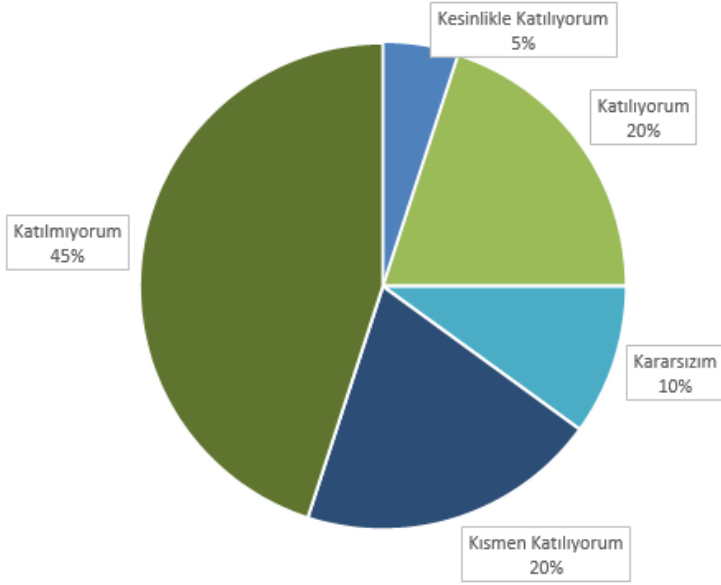
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.



Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.



## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı

| YÖNETİCİ SAYILARI |       |                     |                  |
|-------------------|-------|---------------------|------------------|
|                   | Müdür | Müdür Başyardımcısı | Müdür Yardımcısı |
| Norm              | 1     | 0                   | 3                |
| Mevcut            | 1     | 0                   | 2                |

Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

| SIR A | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ  | SAYI |
|-------|-------------------------------------|------|
| 1     | Öğrenci Sayısı                      | 1256 |
| 2     | Öğretmen Sayısı                     | 73   |
| 3     | Derslik Sayısı                      | 25   |
| 4     | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 28   |

Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

| Sıra          | Branş                           | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
|---------------|---------------------------------|------|--------|---------|
| 1             | Bilişim Teknolojileri           | 1    | 1      | 1       |
| 2             | Biyoloji                        | 2    | 2      | 0       |
| 3             | Coğrafya                        | 2    | 2      | 0       |
| 4             | İ.H.L. Meslek dersleri          | 11   | 11     | 0       |
| 5             | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi    | 7    | 4      | 3       |
| 6             | Rehberlik                       | 3    | 2      | 1       |
| 7             | Görsel Sanatlar                 | 1    | 1      | 0       |
| 8             | Arapça                          | 4    | 4      | 0       |
| 9             | Teknoloji Tasarım               | 1    | 0      | 1       |
| 10            | Okul Öncesi                     | 0    | 0      | 0       |
| 11            | Sosyal Bilgiler                 | 3    | 2      | 1       |
| 12            | Matematik                       | 5    | 5      | 0       |
| 13            | Beden Eğitimi                   | 2    | 0      | 2       |
| 14            | Türkçe                          | 6    | 2      | 4       |
| 15            | Tarih                           | 3    | 3      | 0       |
| 16            | Müzik                           | 1    | 1      | 0       |
| 17            | İlköğretim Matematik            | 5    | 4      | 1       |
| 18            | Kimya                           | 2    | 2      | 0       |
| 19            | İngilizce                       | 7    | 4      | 3       |
| 20            | Türk Dili ve Edebiyatı          | 6    | 5      | 1       |
| 21            | Fen Bilimleri/ Fen ve Teknoloji | 4    | 3      | 1       |
| 22            | Felsefe                         | 1    | 1      | 0       |
| 23            | Fizik                           | 2    | 2      | 0       |
| <b>TOPLAM</b> |                                 | 79   | 58     | 21      |

**Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı**

| Sıra | Branş                                | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
|------|--------------------------------------|------|--------|---------|
| 1    | Memur                                | 0    | 0      | 0       |
| 2    | Destek Personeli (Kadro/ Sözleşmeli) | 1    | 1      | 0       |
| 3    | Güvenlik Görevlisi                   | 0    | 0      | 0       |

**Kurum Kültürü Analizi**

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Ayrıca okulumuzda; farklı alanlarda sosyal kulüpler faaliyet göstermektedir. Birçok projeyürütülmekte ulusal ve uluslararası eğitim olanaklarının birçoğu kurumsal olarak uygulanmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

## Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 12 Okul Binasının Fiziki Durumu

| Sıra | Kullanım Alanı/Türü      | Bina Sayısı<br>(Tahsisli Binalar<br>Dâhil) | Kapasite<br>Durumu<br>(Yeterli/Yetersiz) |
|------|--------------------------|--|--|
| 1    | Hizmet Binası            | 1  | yeterli                                  |
| 2    | Okul Pansiyon Binası     | 0  | -  |
| 3    | Spor Salonu              | 0  | -  |
| 4    | Kütüphane                | 1  | yeterli                                  |
| 5    | İhata Duvarı             | 1  | yeterli                                  |
| 6    | Güvenlik Kamerası Sayısı | 28   | yeterli                                  |
| 7    | Yemekhane                | 0  | -  |
| 8    | Engelli Asansörü         | 0  | -  |
| 9    | Engelli Platformu        | 1  | yeterli                                  |

Tablo 13. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı                                      |     |
|---|-----|
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı                                     | 27  |
| Tablet sayısı   | 0   |
| İnternet altyapısı  | var |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı         | 1   |
| Fotokopi makinesi sayısı  | 3   |
| DYS kullanımı   | var |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | 0   |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı                 | -   |
| EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı                                      | 73  |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı                                 | var |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı          | var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı                          | var |
| Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı                     | var |

## Mali Kaynak Analizi

Tablo 14 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

| KAYNAKLAR   | Planın<br>1. yılı | Planın<br>2. yılı | Planın<br>3. yılı | Planın<br>4. yılı | Planın<br>5. yılı | Toplam<br>Kaynak |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| Bütçe Dışı Fonlar<br>(Okul Aile Birliği)              | 25000             | 30000             | 35000             | 40000             | 45000             | 175.000          |
| Diğer (Ulusal ve<br>Uluslararası Hibe<br>Fonları vb.) | 10000             | 15000             | 20000             | 25000             | 30000             | 100.000          |
| TOPLAM  | 35.000            | 45.000            | 55.000            | 65.000            | 75.000            | 275.000          |



## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 15. PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal etkenler  | Ekonomik etkenler   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● İş kapasitesi,</li><li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe</li></ul>   |
| Sosyokültürel etkenler  | Teknolojik etkenler   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>● Kariyer beklentileri,</li><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>● Nüfus artışı,</li><li>● Göç,</li><li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li><li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>● e- Devlet uygulamaları,</li><li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul> |
| Çevresel Etkenler   |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>● Hava ve su kirlenmesi,</li><li>● Toprak yapısı,</li><li>● Bitki örtüsü,</li><li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>   |   |

## 2.9. GZFT Analizi

Tablo 16 GZFT Listesi

| İç Çevre   |  | Dış Çevre  |   |
|--|--|--|---|
| Güçlü yönler   | Zayıf yönler   | Fırsatlar  | Tehditler   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Tanınmış bir marka olma yolundaki ilerleyişimiz</li> <li>Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması</li> <li>Okulumuzun merkezi konumda olup ulaşımının kolay olması</li> <li>Başarılı örnek mezunlarımızın bulunması</li> <li>Sınıf mevcutlarının az olması</li> <li>Kurum kültürünün güçlü olması</li> <li>Deneyimli öğretmen kadrosu</li> <li>Sosyal kulüplerin etkin çeşitliliği</li> <li>Personel okulumuzun yeni kurulan bir okul olduğunun bilincinde, kurumun gelişmesi için gerekli ve yeterli eğitim vizyonuna sahiptir.</li> <li>Veliler öğrencilerin kurallara uyması ve akademik başarılarının artması için gerekli bilgiye, isteğe sahip; destek vermeye isteklidir.</li> <li>Meslek derslerine, İHL programına yönelik başarılı çalışmalar</li> <li>Öğrenci disiplin sorunlarının diğer okullara göre az olması</li> <li>Okulumuz her sene verilen kontenjanı doldurmaktadır.</li> <li>Kurum kültürünün oluşmuş ve gelişmiş olması.</li> <li>İdari kadronun iş bölümü ve uyum konusunda verimli çalışıyor olması.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerin sportif etkinliklere katılımında yetersizlik</li> <li>Performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması (Öğrenci ve Öğretmen )</li> <li>Öğrenci kaynağındaki aşırı farklılıkların eğitim alanına yansımaları</li> <li>Okul binasının fiziki olarak yetersiz kalması</li> <li>Öğrenci ve velilerdeki önyargılar</li> <li>Sosyal alanların yetersizliği</li> <li>Yeterli kalifiyeli personel bulunmaması</li> <li>Okul kırtasiye ve temizlik maliyetlerinin yüksek olması.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tanınan bir okul olmamız.</li> <li>Yerel yönetimlerle iletişimin iyi olması.</li> <li>İmam hatip liseleri ile ilgili genel olumlu yaklaşım öğrenci sayısını ve başarısını etkilemiştir.</li> <li>Güçlü bir Aile Birliği ve Mezunlar Derneği</li> <li>Okulumuzun köklü bir geçmişi olması</li> <li>Uluslararası programların uygulanıyor olması</li> <li>İlimizin güzel bir iklim kuşağında bulunması. Okula ulaşımın kolay olması.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bina ve eklentilerinin öğrenci, öğretmen ve veli beklentilerini karşılayamaması</li> <li>Okul kırtasiye ve temizlik maliyetlerinin yüksek olması.</li> <li>Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı.</li> <li>Sosyal medyanın öğrenciler tarafından bilinçsiz kullanılması.</li> <li>Eğitim politikalarının sıklıkla değişmesi</li> <li>Okulun erken saatlerde başlaması sebebiyle sokakların karanlık olması.</li> </ul> |

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 17 Tespitler ve İhtiyaçlar

| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI                                     | TESPİTLER/SORUN ALANLARI   | İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI  |
|---|--|--|
| <b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması</li> </ul>  |
| <b>Mevzuat Analizi</b>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırladılan herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li> <li>Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li> <li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li> </ul> |
| <b>Üst Politika Belgeleri Analizi*</b>                      |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler</li> <li>Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması</li> </ul>   |
| <b>Paydaş Analizi</b>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</li> </ul>  |
| <b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi</li> </ul>   |
| <b>Kurum Kültürü Analizi</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</li> <li>Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi</li> </ul>  |
| <b>Fiziki Kaynak Analizi</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması</li> </ul>   |
| <b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bilişim teknolojileri laboratuvarı bulunmamaktadır</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bilişim teknolojileri laboratuvarı ihtiyacı</li> </ul>  |
| <b>Mali Kaynak Analizi</b>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması</li> <li>Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır</li> <li>Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması</li> <li>Okullara yeterli ödenek ayrılması</li> </ul>   |

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. Misyon

Günümüz koşullarının sağladığı olanakları kullanıp kendini geliştiren, araştıran, sorgulayan, kendini ifade edebilen, hoşgörülü, sosyal ve aynı zamanda Atatürk ilkeleri ile milli değerlere sahip çıkıp onları koruyan bireyler yetiştirmek.

### 3.2. Vizyon

Mevcut şartları zorlayarak her geçen gün daha iyiye ulaşmayı, gelişmeyi, yenilenmeyi ilke edinen, hedeflere ulaşmada tüm okul bireylerinin katkısıyla daha sağlam adımlar atmayı görev edinen bir okul olmak.

### 3.3. Temel Değerler

- Doğru iletişim yoluyla öğretmen, öğrenci ve veli iletişimini geliştiririz.
- Demokratik bir ortam oluşturmaya çalışırız.
- Tüm problem alanlarına yönelik çözümler bulmak için çabalarız.
- Öğrenciler arasındaki farklılıkları göz önünde bulundurup, her öğrencinin öğrenebileceğine inanırız.
- Öğrencilere doğru model olmak temel hedefimizdir.
- Öğretmenler arasındaki işbirliğine önem veririz.
- Gelişen teknolojiyi eğitim-öğretim hayatında etkin kullanırız.
- Öğrencilerin istek, ihtiyaç ve beklentilerini dikkate alırız.

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaçlar

Tablo 18. Stratejik Amaçlar, Hedefler

|                  |   |
|------------------|---|
| AMAÇ 1 (A1)      | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak   |
| Hedef 1.1 (H1.1) | Ortaöğretim eğitim kurumlarında 5 gün ve üzeri devamsızlık oranını %32'ten %10'e indirmek   |
| Hedef 1.2 (H1.2) | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak   |
| AMAÇ 2 (A2)      | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak                     |
| Hedef 2.1 (H2.1) | 2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak                               |
| Hedef 2.2 (H2.2) | EBA kullanan öğrenci oranlarını %70'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak   |
| Hedef 2.3 (H2.3) | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak   |
| Hedef 2.4 (H2.4) | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak |
| AMAÇ 3 (A3)      | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek   |
| Hedef 3.1 (H3.1) | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak                        |
| Hedef 3.2 (H3.2) | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirmek.   |

### 4.2. Hedefler

**Amaç 1 (A1)** Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

**Hedef 1.1 (H1.1)** Ortaöğretim eğitim kurumlarında 5 gün ve üzeri devamsızlık oranını %5'ten %3'e indirmek

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER |  |               |              |                    |
|----------------------------|--|---------------|--------------|--------------------|
| Sıra                       | Gösterge                                     | Mevcut (2023) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim      |
| PG 1.1.1                   | Ortaöğretimde sınıfta kalma oranı            | 4%            | 1%           | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.1.2                   | 5 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı     | 32%           | 10%          | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.1.3                   | Sürekli devamsız öğrenci oranı               | 9%            | 0%           | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.1.4                   | Ortaöğretimde üniversiteye yerleştirme oranı | %35           | %75          | Öğretmenler Kurulu |

|                                |   |                      |             |             |             |             |             |                       |                          |
|--------------------------------|---|----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
| <b>A1</b>                      | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak  |                      |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>H1.1</b>                    | Eğitim kurumlarında 5 gün ve üzeri devamsızlık oranını %32'ten %10'e indirmek   |                      |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Performans Gstergeleri</b> | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>  | <b>2023 (MEVCUT)</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |
| <b>PG 1.1.1</b>                | 25%   | 4%                   | 1%          | 1%          | 1%          | 1%          | 1%          | 6 ay                  | 6 ay                     |
| <b>PG 1.1.2</b>                | 40%   | 32%                  | 25%         | 20%         | 15%         | 10%         | 10%         | 6 ay                  | 6 ay                     |
| <b>PG 1.1.3</b>                | 15%   | 9%                   | 7%          | 5%          | 3%          | 2%          | 0%          | 6 ay                  | 6 ay                     |
| <b>PG 1.1.4</b>                | 20%   | %35                  | 55%         | 60%         | 65%         | 70%         | 75%         | 6 ay                  | 6 ay                     |
| <b>Sorumlu Birim</b>           | ğretmenler Kurulu  |                      |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>    | Zümre ğretmenler Kurulu  |                      |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Riskler</b>                 | Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması  |                      |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Stratejiler</b>             | Hazırlanacak program doğrultusunda her öğrencimiz, her eğitim-ğretim yılında en az 1kez ziyaret edilecek<br>Veli paylaşım günleri düzenlenecek Okul<br>Kurslarının kalitesinin artırılması |                      |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Maliyet Tahmini</b>         | 5000  |                      |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Tespitler</b>               | 5 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı beklenen seviyenin üzerindedir   |                      |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>İhtiyaçlar</b>              | Okul-Aile iş birliğinin geliştirilmesi<br>Veli eğitimi<br>Devamsızlık oranlarının azaltılması   |                      |             |             |             |             |             |                       |                          |

**Amaç 1 (A1)** Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

**Hedef 1.2 (H1.2)** Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim verebilirlik gereksinimlerini karşılamak

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER |  |               |              |                    |
|----------------------------|--|---------------|--------------|--------------------|
| Sıra                       | Gösterge   | Mevcut (2023) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim      |
| PG 1.2.1                   | Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam)   | 0             | 0            | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.2                   | Destek Odası Sayısı (Toplam)   | 0             | 1            | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.3                   | Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam)                                  | 9             | 9            | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.4                   | Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam)                         | 1             | 1            | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.5                   | Evde eğitim alan öğrenci sayısı  | 0             | 0            | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.6                   | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı                                  | 550           | 750          | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.7                   | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı                                     | 500           | 700          | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.8                   | Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.) | 5             | 10           | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.9                   | Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı                                | 30%           | 70%          | Öğretmenler Kurulu |

| A1                      | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak   |               |      |      |      |      |      |                |                   |  |
|-------------------------|---|---------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|--|
| H1.2                    | Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim verebilirlik gereksinimlerini karşılamak  |               |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%)  | 2023 (MEVCUT) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |  |
| PG 1.2.1                | 15%   | 0             | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 6 ay           | 6 ay              |  |
| PG 1.2.2                | 10%   | 1             | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 6 ay           | 6 ay              |  |
| PG 1.2.3                | 10%   | 9             | 2    | 2    | 2    | 2    | 9    | 6 ay           | 6 ay              |  |
| PG 1.2.4                | 10%   | 1             | 5    | 5    | 5    | 5    | 1    | 6 ay           | 6 ay              |  |
| PG 1.2.5                | 10%   | 0             | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 6 ay           | 6 ay              |  |
| PG 1.2.6                | 10%   | 550           | 550  | 550  | 600  | 650  | 750  | 6 ay           | 6 ay              |  |
| PG 1.2.7                | 5%  | 500           | 500  | 550  | 600  | 650  | 700  | 6 ay           | 6 ay              |  |
| PG 1.2.8                | 5%  | 5             | 6    | 7    | 9    | 10   | 10   | 6 ay           | 6 ay              |  |
| PG 1.2.9                | 5%  | 30%           | 45%  | 50%  | 55%  | 60%  | 70%  | 6 ay           | 6 ay              |  |
| Sorumlu Birim           | Öğretmenler Kurulu  |               |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| İşb. Yap. Birim(ler)    | Zümre Öğretmenler Kurulu  |               |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| Riskler                 | "Özel eğitim" kavramı ile ilgili önyargılar<br>Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi<br>Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin toplumdan dışlanma kaygıları |               |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| Stratejiler             | Tüm öğrencilere ve velilere özel eğitim çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılacak<br>Özel eğitim öğrencilerinin çalışmaları düzenli olarak okul genelinde sergilenecek                     |               |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| Maliyet Tahmini         | 0   |               |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| Tespitler               | "Özel eğitim" kavramı ile ilgili önyargılar mevcuttur<br>Kurumumuzda özel eğitim sınıfı bulunmamaktadır<br>Kurumumuzun fiziksel yapısı özel eğitim sınıfı oluşturulmasını güçleştirmektedir   |               |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| İhtiyaçlar              | Özel eğitim sınıfı, diğer kurumlarla iş birliği, eğitim faaliyetlerinde uzman desteği   |               |      |      |      |      |      |                |                   |  |

**Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.1 (H2.1)** 2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalarından en az 1'ine aktif katılımını sağlamak.

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER |  |               |              |               |
|----------------------------|--|---------------|--------------|---------------|
| Sıra                       | Gösterge   | Mevcut (2023) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim |
| PG 2.1.1                   | TÜBİTAK 4005 başvuru sayısı  | 0             | 1            | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.2                   | TÜBİTAK 4005 kabul sayısı  | 0             | 1            | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.3                   | TÜBİTAK 4006 başvuru sayısı  | 16            | 30           | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.4                   | TÜBİTAK 4006 kabul sayısı  | 0             | 10           | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.5                   | TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı  | 0             | 1            | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.6                   | TÜBİTAK 4007 kabul sayısı  | 0             | 1            | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.7                   | Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif Çağrılarına Başvuru Sayısı   | 1             | 1            | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.8                   | Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı  | 2             | 2            | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.9                   | Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı  | 1             | 2            | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.10                  | Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı   | 0             | 1            | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.11                  | Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı   | 0             | 1            | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.12                  | Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı   | 5             | 10           | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.13                  | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan yönetici sayısı  | 1             | 2            | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.14                  | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan öğretmen sayısı  | 5             | 10           | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.15                  | Bakanlık projelerine (Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri vb.) başvuru sayısı   | 0             | 1            | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.16                  | Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı                                   | 1             | 2            | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.17                  | STEM Eğitimi çalışmalarını kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı | 10            | 20           | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.18                  | STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı   | 20            | 50           | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.19                  | Açılan STEM Atölyesi sayısı  | 0             | 1            | Proje Ekibi   |



| A2                      | Eğitim ve ğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle zmeulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak  |               |      |      |      |      |      |                |                   |
|-------------------------|---|---------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| H2.1                    | 2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak   |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%)   | 2023 (MEVCUT) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 2.1.1                | 3%  | 0             | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.1.2                | 4%  | 0             | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.1.3                | 3%  | 16            | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.1.4                | 4%  | 0             | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.1.5                | 3%  | 0             | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.1.6                | 4%  | 0             | 0    | 1    | 1    | 0    | 1    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.1.7                | 3%  | 1             | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.1.8                | 3%  | 2             | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.1.9                | 3%  | 1             | 0    | 1    | 1    | 1    | 2    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.1.10               | 3%  | 0             | 0    | 0    | 0    | 1    | 1    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.1.11               | 3%  | 0             | 0    | 1    | 1    | 1    | 1    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.1.12               | 3%  | 5             | 6    | 7    | 8    | 9    | 10   | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.1.13               | 4%  | 1             | 1    | 1    | 1    | 1    | 2    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.1.14               | 3%  | 5             | 6    | 7    | 8    | 9    | 10   | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.1.15               | 4%  | 0             | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.1.16               | 3%  | 1             | 1    | 1    | 1    | 1    | 2    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.1.17               | 3%  | 10            | 12   | 14   | 16   | 18   | 20   | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.1.18               | 4%  | 20            | 25   | 30   | 35   | 40   | 50   | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.1.19               | 4%  | 0             | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 6 ay           | 6 ay              |
| Sorumlu Birim           | Proje Ekibi   |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| İşb. Yap. Birim(ler)    | ğretmenler Kurulu  |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Riskler                 | AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar<br>TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar   |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Stratejiler             | ğretmenlerimizin tamamına proje hazırlama eğitimi verilecek<br>Her öğrencimizin en az 1 yerel/ulusal/uluslararası proje çalışmasına katılımı sağlanacak<br>Proje çalışmalarına ğrenci velilerinin katılımı sağlanacak |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Maliyet Tahmini         | 5000  |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Tespitler               | Okul-Aile birliği gelirlerinin desteğini sağlamak   |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| İhtiyaçlar              | Proje hazırlama eğitimleri  |               |      |      |      |      |      |                |                   |

**Amaç 2 (A2)**Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.2 (H2.2)**EBA kullanan öğrenci oranlarını %50'ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak.

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER |   |               |              |                          |
|----------------------------|---|---------------|--------------|--------------------------|
| Sıra                       | Gösterge  | Mevcut (2023) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim            |
| PG 2.2.1                   | FATİH Projesi kapsamında eğitimcilerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı | 10            | 25           | Zümre Öğretmenler Kurulu |
| PG 2.2.2                   | EBA kullanan öğretmen oranı   | 70%           | 100%         | Zümre Öğretmenler Kurulu |
| PG 2.2.3                   | EBA kullanan öğrenci oranı  | 20%           | 60%          | Zümre Öğretmenler Kurulu |

| A2                      | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmetisunmak  |               |      |      |      |      |      |                |                   |
|-------------------------|---|---------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| H2.2                    | EBA kullanan öğrenci oranlarını %80'ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak  |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%)  | 2023 (MEVCUT) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 2.2.1                | 20%   | 10            | 12   | 14   | 18   | 22   | 25   | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.2.2                | 40%   | 70%           | 80%  | 90%  | 95%  | 97%  | 100% | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.2.3                | 40%   | 20%           | 30%  | 40%  | 50%  | 55%  | 60%  | 6 ay           | 6 ay              |
| Sorumlu Birim           | Zümre Öğretmenler Kurulu  |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| İşb. Yap. Birim(ler)    | Öğretmenler Kurulu  |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Riskler                 | Her öğrencinin evinde ve yurtlarda internet altyapısı olmaması Teknolojinin kullanımı konusunda ders bilgisi düzeyinin düşük olması   |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Stratejiler             | Teknolojinin verimli kullanımı konusunda öğrencilere ve velilere yönelik çalışmalar düzenlenecek Öğretmenlere EBA kullanımı konusunda bilgilendirme yapılacak Teknolojinin etkin ve verimli kullanımı ile ilgili öğrencilere ve velilere bilgilendirmeyapılacak   |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Maliyet Tahmini         | 0   |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Tespitler               | EBA kullanan öğretmen oranı beklenen seviyenin altındadırEBA kullanan öğrenci oranı beklenen seviyenin altındadır Tüm öğrencilerin evlerinde/yurtlarda internet altyapısı ve bilgisayarbulunmamaktadır Veliler, teknolojik araçları (telefon, bilgisayar, tablet) "başından savma" aracı olarakgörmektedirler Veliler, teknolojik araçları bilinçli kullanmayı öğretmek yerine "yasaklama" yöntemine başvurmaktadır |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| İhtiyaçlar              | Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimlerinin düzenlenmesiEBA kullanımı ile ilgili bilgilendirme çalışmaları Teknolojinin bilinçli kullanımı konusunda öğrenci ve veli eğitimleri  |               |      |      |      |      |      |                |                   |

**Amaç 2 (A2)**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.3 (H2.3)**

Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER |   |               |              |                    |
|----------------------------|---|---------------|--------------|--------------------|
| Sıra                       | Gösterge  | Mevcut (2023) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim      |
| PG 2.3.1                   | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | 90%           | 100%         | Öğretmenler Kurulu |
| PG 2.3.2                   | Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı  | 10%           | 40%          | Öğretmenler Kurulu |
| PG 2.3.3                   | Öğrenci başına okunan kitap sayısı  | 4             | 9            | Öğretmenler Kurulu |

| A2                      | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmetisunmak  |               |      |      |      |      |      |                |                   |
|-------------------------|---|---------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| H2.3                    | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak   |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%)  | 2023 (MEVCUT) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 2.3.1                | 25%   | 90%           | 92%  | 94%  | 96%  | 98%  | 100% | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.3.2                | 50%   | 10%           | 15%  | 20%  | 25%  | 30%  | 40%  | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.3.3                | 25%   | 4             | 5    | 6    | 7    | 8    | 9    | 6 ay           | 6 ay              |
| Sorumlu Birim           | Öğretmenler Kurulu  |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| İşb. Yap. Birim(ler)    | Proje Ekibi   |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Riskler                 | "Eğitimde Başarı" kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması<br>Eğitmcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterlidestek vermemesi<br>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması  |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Stratejiler             | Eğitim öğretim yılı içerisinde her öğrencimizin en az 1 sosyal faaliyete katılımısağlanacak<br>Bilinçli okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması için "okuma ve yazma" temalıdüzenli çalışmalar yapılacak<br>Öğrencilerin akademik, sosyal ve duyuşsal becerilerinin uyumluluğu takip edilecek   |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Maliyet Tahmini         | 5000  |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Tespitler               | "Başarı" kavramı denince yalnızca akademik başarı anlaşılmaktadırSosyal faaliyetlerde yalnızca belirli öğrenciler görev almaktadır<br>Gönüllü öğretmenlere düşen iş yükü artmakta ve bu durum bıkkınlığa sebep olmaktadır<br>Öğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli maliyete sahip olacağı şeklindeyanlış kanıya sahiptir<br>Okuma ve yazma alışkanlığı kazandırılması çalışmalarına çoğunlukla hazırlık ve 9.sınıfta yer verilmektedir |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| İhtiyaçlar              | Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetler düzenlemek Okuma ve yazma alışkanlığı ile ilgili çalışmaların tüm sınıf seviyelerine yayılması<br>Anne, baba/ yurt belletmenleri ve çocukların birlikte okumasını sağlayabilecekçalışmalar  |               |      |      |      |      |      |                |                   |

**Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.4 (H2.4)** Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER |  |               |              |               |
|----------------------------|--|---------------|--------------|---------------|
| Sıra                       | Gösterge   | Mevcut (2023) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim |
| PG 2.4.1                   | Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 3             | 5            | Okul Yönetimi |
| PG 2.4.2                   | Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı  | 2             | 2            | Okul Yönetimi |
| PG 2.4.3                   | Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı                      | 0             | 0            | Okul Yönetimi |
| PG 2.4.4                   | Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı                      | 0             | 0            | Okul Yönetimi |
| PG 2.4.5                   | Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları, bağışlar)   | 0             | 0            | Okul Yönetimi |
| PG 2.4.6                   | Disiplin cezası alan yönetici sayısı   | 0             | 0            | Okul Yönetimi |
| PG 2.4.7                   | Disiplin cezası alan öğretmen sayısı   | 0             | 0            | Okul Yönetimi |
| PG 2.4.8                   | Disiplin cezası alan personel sayısı   | 0             | 0            | Okul Yönetimi |

| A2                      | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak  |               |      |      |      |      |      |                |                   |
|-------------------------|--|---------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| H2.4                    | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak  |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%)   | 2023 (MEVCUT) | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 2.4.1                | 12,50%   | 3             | 3    | 4    | 4    | 4    | 5    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.4.2                | 12,50%   | 2             | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.4.3                | 12,50%   | 0             | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.4.4                | 12,50%   | 0             | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.4.5                | 12,50%   | 0             | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.4.6                | 12,50%   | 0             | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.4.7                | 12,50%   | 0             | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.4.8                | 12,50%   | 0             | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 6 ay           | 6 ay              |
| Sorumlu Birim           | Okul Yönetimi  |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| İşb. Yap. Birim(ler)    | Öğretmenler Kurulu   |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Riskler                 | Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması<br>Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması<br>Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması<br>Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Stratejiler             | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin iş birliği yöntemleri geliştirilecektir.  |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Maliyet Tahmini         | 0  |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Tespitler               | Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir<br>Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.  |               |      |      |      |      |      |                |                   |

**Amaç 3 (A3)** Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek.

**Hedef 3.1 (H3.1)** Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak.

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER |  |               |              |               |
|----------------------------|--|---------------|--------------|---------------|
| Sıra                       | Gösterge   | Mevcut (2023) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim |
| PG 3.1.1                   | Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı                              | 100%          | 100%         | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.2                   | Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı              | 100%          | 100%         | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.3                   | Kurum Risk Analizi sayısı  | 1             | 1            | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.4                   | Kurum Acil Durum Planı sayısı  | 1             | 1            | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.5                   | Güvenlik kamerası sistemi sayısı   | 1             | 1            | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.6                   | Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı   | 100%          | 100%         | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.7                   | Güvenlik görevlisi sayısı  | 1             | 1            | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.8                   | Derslik başına düşen öğrenci sayısı  | 28            | 20           | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.9                   | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı   | 15            | 10           | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.10                  | Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.) | 1             | 1            | Okul Yönetimi |

| A3                      | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek   |               |      |      |      |      |      |                |                   |  |
|-------------------------|---|---------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|--|
| H3.1                    | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak  |               |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%)  | 2023 (MEVCUT) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |  |
| PG 3.1.1                | 15%   | 100%          | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 ay           | 6 ay              |  |
| PG 3.1.2                | 15%   | 100%          | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 ay           | 6 ay              |  |
| PG 3.1.3                | 5%  | 1             | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 6 ay           | 6 ay              |  |
| PG 3.1.4                | 5%  | 1             | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 6 ay           | 6 ay              |  |
| PG 3.1.5                | 5%  | 1             | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 6 ay           | 6 ay              |  |
| PG 3.1.6                | 10%   | 100%          | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 ay           | 6 ay              |  |
| PG 3.1.7                | 10%   | 1             | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 6 ay           | 6 ay              |  |
| PG 3.1.8                | 10%   | 28            | 25   | 22   | 20   | 20   | 20   | 6 ay           | 6 ay              |  |
| PG 3.1.9                | 10%   | 15            | 12   | 12   | 10   | 10   | 10   | 6 ay           | 6 ay              |  |
| PG 3.1.10               | 15%   | 1             | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 6 ay           | 6 ay              |  |
| Sorumlu Birim           | Okul Yönetimi   |               |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| İşb. Yap. Birim(ler)    | Öğretmenler Kurulu  |               |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| Riskler                 | Okul kütüphanelerinin, oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçların karşılanabilmesi için dönüştürülmesi  |               |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| Stratejiler             | Okul binasının zaman içinde yıpranmalardan dolayı tadilat ve onarımı için gerekli girişimlere yapılacak Okul güvenlik sistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacak Yeni kütüphanemize yeni kitaplar kazandırılacak |               |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| Maliyet Tahmini         | 5000  |               |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| Tespitler               | Okul pansiyon binası pansiyona tam anlamıyla uygun değildir.  |               |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| İhtiyaçlar              | Yeni pansiyon binası yapılması  |               |      |      |      |      |      |                |                   |  |

**Amaç 3 (A3)** Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

**Hedef 3.2 (H3.2)** Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER |  |               |              |               |
|----------------------------|--|---------------|--------------|---------------|
| Sıra                       | Gösterge   | Mevcut (2023) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim |
| PG 3.2.1                   | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kurumabaşvuru sayısı (tüm başvurular) | 0             | 0            | Okul Yönetimi |
| PG 3.2.2                   | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kurumabaşvuru sayısı (şikâyet)        | 0             | 0            | Okul Yönetimi |
| PG 3.2.3                   | Şikâyet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırımsayısı                         | 0             | 0            | Okul Yönetimi |
| PG 3.2.4                   | Özel "Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikâyet sayısı                          | 0             | 0            | Okul Yönetimi |

|                         |   |               |      |      |      |      |      |                |                   |
|-------------------------|---|---------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| Amaç 3 (A3)             | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek   |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Hedef 3.2 (H3.2)        | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.   |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%)  | 2018 (MEVCUT) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 3.2.1                | 20%   | 0             | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 3.2.2                | 30%   | 0             | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 3.2.3                | 40%   | 0             | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 3.2.4                | 10%   | 0             | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 6 ay           | 6 ay              |
| Sorumlu Birim           | Okul Yönetimi   |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| İşb. Yap. Birim(ler)    | Öğretmenler Kurulu  |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Riskler                 | Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması<br>Yaşanan her sorunda, ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurulması<br>Şikâyet mekanizmalarının sayısı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Stratejiler             | Okul-Aile iş birliği geliştirilecek<br>Kurumsal kültür oluşması için düzenlenen faaliyetler çeşitlendirilecek<br>Kurumsal faaliyetlerimiz sürekli olarak fiziksel ve elektronik ortamlarda paylaşılacak   |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Maliyet Tahmini         | 1000  |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Tespitler               | Şikâyet sahipleri, beklentilerinin karşılanamadığı her durumda şikâyet yoluna başvurmaktadır<br>Şikâyet sahiplerinin şikâyet başvuru yolları çok çeşitlidir   |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| İhtiyaçlar              | Öğrenci velilerinin bilinçlendirilmesi<br>Şikâyet mekanizmalarının, çalışanların motivasyonlarını düşürmeyecek şekilde işletilmesi  |               |      |      |      |      |      |                |                   |

### 4.3. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 19. Tahmini Maliyetler (TL)

| Hedefler      | Planın 1. Yılı | Planın 2. Yılı | Planın 3. Yılı | Planın 4. Yılı | Planın 5. Yılı | Toplam Maliyet |
|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>A1</b>     | <b>500</b>     | <b>1000</b>    | <b>1000</b>    | <b>1000</b>    | <b>1500</b>    | <b>5000</b>    |
| H1.1          | 500            | 1000           | 1000           | 1000           | 1500           | 5000           |
| H1.2          | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |
| <b>A2</b>     | <b>1000</b>    | <b>1500</b>    | <b>2000</b>    | <b>2500</b>    | <b>3000</b>    | <b>10000</b>   |
| H2.1          | 250            | 750            | 1000           | 1250           | 1500           | 5000           |
| H2.2          | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |
| H2.3          | 250            | 750            | 1000           | 1250           | 1500           | 5000           |
| H2.4          | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |
| <b>A3</b>     | <b>600</b>     | <b>900</b>     | <b>1200</b>    | <b>1500</b>    | <b>1800</b>    | <b>6000</b>    |
| H3.1          | 500            | 750            | 1000           | 1250           | 1500           | 5000           |
| H3.2          | 100            | 150            | 200            | 250            | 300            | 1000           |
| <b>TOPLAM</b> | <b>1200</b>    | <b>1700</b>    | <b>2200</b>    | <b>2700</b>    | <b>3200</b>    | <b>21000</b>   |

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme- Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 1 İzleme ve Değerlendirme Süreci



## TANIMLAR

**Eylem Planı:** İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı:** Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı:** Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve iş birliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi:** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi:** Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Üst Politika Belgeleri:** Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.